



Manager Wonen, Facilitair & Services (36 uur)

Stichting Schutse Zorg Tholen is een kleine, innoverende en ondernemende organisatie op het eiland Tholen. In samenwerking met betrokken vrijwilligers en de gemeenschap levert Schutse Zorg Tholen liefdevolle zorg en ondersteuning vanuit een protestants-christelijke identiteit en een gezamenlijke zorgvisie: zorg vanuit het hart.

Over Schutse Zorg Tholen

Schutse Zorg Tholen is een maatschappelijke onderneming die een gevarieerd pakket aan zorg- en dienstverlening biedt in de gemeente Tholen. Binnen Schutse Zorg Tholen spannen zo 'n 360 medewerkers, 140 vrijwilligers en veel betrokken familieleden zich in om waardegedreven zorg te bieden aan kwetsbare ouderen. Het uitgangspunt van zorg is dat de zorg- en dienstverlening aansluit bij de wensen en de behoeften van de cliënten en voor cliënten vertrouwd en eigen aanvoelt.

Je werkplek is te vinden op de hoofdlocatie van Schutse Zorg Tholen in Sint-Annaland. Vanuit deze uitvalsbasis ben je eveneens betrokken bij de semimurale locatie 'Scheldeoord' in Stavenisse, servicecentrum Elenahof in Stavenisse, Vestehof in Tholen en de dagbestedingslocaties 'An de Koaie' in Sint-Annaland en de zorgboerderij 'An de Diek' in Sint Maartensdijk. Schutse Zorg Tholen biedt cliënten thuis naast (digitale) zorg en ondersteuning ook services als tafeltje dekje en zorgalarmering.

Wat ga je doen?

Geen dag is hetzelfde! Enerzijds ben je als Manager Wonen, facilitair & services medeverantwoordelijk voor de koers van de organisatie en anderzijds sta je door de omvang van Schutse Zorg Tholen ook regelmatig met je voeten in de Zeeuwse klei.

Als Manager Wonen, facilitair & services geef je leiding aan de teams van de keuken, huishouding, linnenkamer, receptie, openbare ruimte, technische dienst en de bijbehorende vrijwilligers. Je stuurt in totaliteit circa 100 medewerkers a 20 fte aan. Met deze teams werk je aan een gastvrije, huiselijke en schone woon- en leefomgeving voor de cliënt. Een plek waar de cliënt zich thuis voelt en van betekenis kan zijn en waar de omgeving bijdraagt aan de kwaliteit van leven van de cliënt.

Binnen je takenpakket behoort ook de inkoop.

Je bent lid van het managementteam en rapporteert aan de bestuurder.

Je draagt zorg voor overzicht en structuur in de dagelijkse werkzaamheden van de teams, standaardiseert en borgt de werkprocessen en stimuleert en faciliteert de onderlinge verbinding en samenwerking. Je geeft leiding aan de ontwikkelingen die voortkomen uit het strategisch plan van de organisatie en draag actief bij aan het ontwikkelen en realiseren van het strategieplan.

Welke opdrachten heb je?

- Je geeft leiding aan een organisatie in verandering.
- Je bent resultaatverantwoordelijk voor de gehele afdeling wonen en services.
- Je brengt de vastgoed exploitatie op orde en ontwikkelt een strategische vastgoedplan.
- Je draagt bij en geeft mede uitvoering aan de nieuwbouw van kleinschalig wonen.
- Je draagt zorg voor verbinding tussen zorg en vastgoed om een optimale woon- en leefomgeving voor de cliënt te realiseren.
- Je geeft visie, missie, strategie en identiteit – zoals deze reeds beschreven is in het strategisch plan 2021-2025 – handen en voeten. Je draagt op actieve wijze bij aan de ontwikkeling en evaluatie van strategie en beleid.

Wie ben jij?

Je bent een tactvolle, proactieve en resultaatgerichte verbinder die beschikt over coachende vaardigheden en adviserende kwaliteiten. Je bent energiek, ondernemend en je hebt humor.

Je gaat een uitdaging niet uit de weg en je weet ontwikkelingen aan te jagen en te borgen. Je bent transparant en duidelijk in je wijze van communiceren en weet vanuit inhoud anderen te overtuigen en mee te nemen. Je inspireert en enthousiasmeert, weet mensen te waarderen en te motiveren en denkt niet in problemen maar in oplossingen. Je stuurt waar nodig en geeft ruimte waar het kan. Je staat stevig in je schoenen en je kunt relativeren.

Je bent zowel mens- als organisatiegericht, zelfstandig, daadkrachtig en houdt overzicht. Je schakelt moeiteloos tussen diverse niveaus en hebt het belang van de cliënt voor ogen. Je bent proactief, neemt initiatief en komt met ideeën en verbetervoorstellen om de zorg- en dienstverlening aan cliënten te optimaliseren. Je bent in staat om op integere wijze de belangen van de organisatie te behartigen en geniet van het aangaan van interne en externe samenwerkingspartners.

Je beschikt over:

- HBO+ werk- en denkniveau.
- Inhoudelijke visie, kennis en ervaring van vastgoed en facilitair management.
- Je hebt ervaring in de VVT-sector en weet welke kansen en uitdagingen er voor de toekomst liggen.
- Kennis van bedrijfsprocessen en financieel inzicht.
- Aantoonbare leidinggevende ervaring.
- Vaardigheden in projectmatig werken.
- Een positief christelijke levensovertuiging.

Wat biedt Schutse Zorg Tholen?

Je komt te werken in een prettige, slagkrachtige en maatschappelijke organisatie, landelijk gelegen op het eiland Tholen. Wij bieden je een uitdagende en gevarieerde baan aan, waar geen dag hetzelfde is

en waar je de ruimte krijgt om jezelf te ontwikkelen. Als Manager Wonen, facilitair & services werk je binnen een organisatie waarin een prettige werksfeer heerst en waarbij alle ruimte is voor eigen initiatief en verantwoordelijkheid.

Schutse Zorg Tholen biedt jou aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden en een salaris ingeschaald conform de CAO VVT. De functie is ingedeeld in FWG60 van de CAO VVT, afhankelijk van opleiding en ervaring. We bieden aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder 8% vakantiegeld en een eindejaarsuitkering van 8,33%.

Procedure en vragen

Voor vragen kun je contact opnemen met dhr. A. Lokerse, a.i. bestuurder Schutse Zorg Tholen. Dhr. A. Lokerse is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met donderdag tussen 15.00 en 17.00 uur via +31612891943 of per e-mail op ryb@schutsezorgtholen.nl.

De selectie zal plaatsvinden in de eerste weken van februari. De sollicitatiegesprekken staan gepland op donderdag 17 februari 2022. Het overleggen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en het nemen van referenties is voor de benoembare kandidaat standaard onderdeel van de selectieprocedure. Het afnemen van een assessment kan onderdeel uitmaken van de selectieprocedure.

Solliciteren

Reageren uiterlijk tot 27 januari 2022. Je sollicitatiebrief en CV kun je richten aan mw. K. Voshol, email: vacature@schutsezorgtholen.nl