

Toezichtvisie

Het uitgangspunt van de Raad van Toezicht (RvT) is, dat Schutse Zorg Tholen haar zorg- en dienstverlening vanuit een herkenbare protestants-christelijke identiteit verleent. Het belang van de cliënt staat centraal en het is onze zorg vanuit dit punt toezicht te houden met de middelen die wij hebben. Daarbij staat het zorg- en dienstenaanbod open voor iedere oudere, ongeacht diens levensovertuiging.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit, veiligheid, toegankelijkheid en betaalbaarheid van de zorg en is zich bewust dat het die maatschappelijke functie vervult, en op de algemene gang van zaken in de organisatie nader uitgewerkt in de statuten. De RvT heeft vervolgens een maatschappelijk mandaat om te beoordelen of de bestuurder(s) daarbij de goede dingen doen en de juiste afwegingen maken tussen al die belangen. Wij baseren ons toezicht op de uitgangspunten van de Zorgbrede Governancecode.

Toezichtvisie en toezichtcultuur vormen samen het toezichtkader. Dit kader bepaalt uiteindelijk onze informatiebehoefte. Toezicht houden vereist enerzijds gepaste afstand, maar anderzijds ook betrokkenheid en ontvankelijkheid voor het brede maatschappelijke belang en het individuele belang van de cliënt. Wij zien toe op de resultaten, onderliggende processen en het bewaken van de maatschappelijke missie van de besturing die zich richt op het realiseren van de doelstelling van de organisatie mede vanuit wettelijke bepalingen; de verwachtingen en noden van bewoners; eisen van financiers, opdrachtgevers en maatschappelijke partners; alsook van kracht zijnde opvattingen over kwaliteit van werkuitvoering (zorg, hulp, begeleiding), bedrijfsvoering, personeelsbeleid en medezeggenschap.

Toezichthouden is niet zonder verantwoordelijkheid, het laten liggen of missen van signalen heeft impact op cliënten en medewerkers. Ook de voortdurende veranderingen in de zorg hebben gevolgen voor de wijze waarop het toezicht moet worden (in)gericht. Het is onderdeel van een breder systeem van checks and balances bestaande uit interne controles en horizontale verantwoording. Dit is zoveel mogelijk gebaseerd op risico gebaseerd systeemtoezicht, omdat we op deze wijze de financiële middelen die we hebben zo goed mogelijk besteden.

Toezichthouden is niet alleen op afstand, maar ook op een fysieke manier aanwezig d.m.v. (onaangekondigde) bezoeken. Dit om meer inzicht te krijgen in de dagelijkse gang van zaken in de praktijk.

Er is een informatieprotocol aanwezig waarin wij afspraken met het bestuur maken over de (strategische) informatievoorziening, we zijn klankbord en adviseur en er worden besluiten genomen volgens het statutair bepaalde.

De RvT vervult de werkgeversrol naar de bestuurder en beoordeelt zijn functioneren jaarlijks. De beoordeling is mede gebaseerd op maatschappelijke ontwikkelingen en de opdracht van de organisatie.

Omdat wij onafhankelijk willen werken, kan informatie op correcte wijze getoetst worden op juistheid en volledigheid. Door te luisteren, communiceren en samen te werken, en zorgen dat de kwaliteit van zorg en veiligheid voor iedereen uit te voeren is binnen de kaders die gesteld zijn.

Bij het opstellen van deze toezichtvisie en bijbehorende kaders gaan wij deze eerst zelf communiceren/bespreken en vervolgens zal de bestuurder hierbij worden betrokken. Regelmatig wordt het besproken en zo nodig aangepast. Door verschillende kwaliteiten/competenties van leden van de RvT bij elkaar te brengen is het mogelijk om met diverse inzichten een samenwerkend team te zijn en de visie te beheersen. Ons doel is om de kwaliteit te verbeteren waarbij tijd, geld en kwaliteit binnen de kaders blijven. Besluitvorming volgens het statutair bepaalde en haalbaarheid spelen hierin een belangrijke rol.

De RvT onderwerpt haar eigen functioneren aan kritische reflectie en draagt zorg voor haar eigen scholing en ontwikkeling. We vergaderen zo vaak als nodig voor het uitvoeren van haar toezichttaken met een minimum van 6 maal per jaar. Er wordt jaarlijks een verslag opgesteld van onze werkzaamheden. Dit maakt deel uit van het jaarverslag van de organisatie en wordt op de website van de organisatie

geplaatst. Een reglement werkt een aantal zaken nader uit zoals ten aanzien van bevoegdheden, informatievoorziening, samenstelling, rooster van aftreden en het voorkomen van belangenverstrengeling.

Toezichtkader

De RvT wordt vooraf betrokken bij majeure (beleids)ontwikkelingen en verzamelt die informatie die noodzakelijk wordt geacht ter beoordeling of het handelen van het bestuur voldoet aan de daaraan vooraf gestelde eisen, vormt zich daarover een oordeel en intervenueert eventueel naar aanleiding daarvan. Het is daarom belangrijk de eisen die aan het handelen van het bestuur worden gesteld, vooraf vast te leggen in een toezichtkader, geformuleerd in onderstaande aandachtspunten.

1. Bij de identiteit ziet de RvT er op toe:

- dat er voldoende inhoud wordt gegeven aan de Christelijke identiteit van de Stichting.
- dat er voldoende inhoud wordt gegeven aan het profiel (corporate identity) zoals beschreven in de visie/missie.

2. Bij de betrokkenheid in de omgeving zal:

- de RvT er op toe zien dat de Stichting de interne omgeving actief betreft bij de besluitvorming over doelstellingen en werkomstandigheden en dat het beleid tot stand komt in een open dialoog met de aangewezen medezeggenschapsorganen.
- de RvT periodiek contact met de interne omgeving (bijv. door het bijwonen van bijeenkomsten) hebben om informatie te verkrijgen over sfeer, eventuele tegenstellingen, draagvlak beleid, etc.
- de RvT er op toe zien dat de organisatie voldoende afstemt met de externe omgeving en dat het beleid van de organisatie voldoende bijdraagt aan het draagvlak van de organisatie.
- de RvT er voor zorgen dat zijn externe vertegenwoordiging naar wens verloopt.

3. Bij de strategie ziet de RvT er op toe:

- dat er een helder en gefundeerd strategisch kader/strategisch (meerjaren) beleidsplan is en dat de strategie, indien nodig, aangepast wordt aan actuele ontwikkelingen.
- dat het beleid van de organisatie en de voorstellen van het bestuur, voldoende gericht zijn op het realiseren van de ontwikkelde strategie.

4. Bij de uitvoering ziet de RvT er op toe:

- dat er volgens de Governancecode Zorg gehandeld wordt.
- dat (beleids) voorstellen getoetst worden op uitvoerbaarheid en dat (beleids) voorstellen voldoende steun en draagvlak hebben van de medewerkers die ze moeten uitvoeren.
- dat in de voorstellen is voorzien in een evaluatie van beleid en dat een dergelijke evaluatie ook wordt uitgevoerd.

De RvT toetst bovenstaande o.a. aan de hand van de uitkomsten van de periodieke tevredenheidmetingen, de belasting (werkdruk en ziekteverzuim), de sfeer in de organisatie en de bijscholingsmogelijkheden van medewerkers.

5. Bij het werkgeverschap :

- ziet de RvT er op toe dat er een profielschets en een regeling werving en selectie voor (leden van) het bestuur is.
- wordt het functioneren van het bestuur jaarlijks door de RvT besproken en daartoe is een remuneratiecommissie ingesteld t.b.v. (de voorbereiding van) de beoordeling van het bestuur, inclusief beloningsaangelegenheden.

- ziet de RvT er op toe dat jaarlijks verantwoording wordt afgelegd (in de jaarrekening) over de bezoldiging en de arbeidsvoorwaarden van het bestuur.
- vormt de RvT een klankbord voor het bestuur en staat het bestuur bij in de beleidsvoering en het opstellen c.q. bewaken van de visie en strategie.

7. Bij de financiën en het risicomanagement ziet de RvT er op toe:

- dat de financiële middelen van de organisatie zo worden ingezet dat deze bijdragen aan de realisering van de (strategische) doelstellingen en dat de financiële gevolgen van beleidsvoorstellen gedekt zijn binnen de goedgekeurde (meerjaren) begroting.
- dat de financiële informatieverstopping van het bestuur voldoende is.
- dat hij tijdig op de hoogte wordt gebracht van (financiële) onregelmatigheden.
- dat de interne risicobeheersing- en controlesystemen naar behoren functioneren.
- dat de RvT tijdig het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) ontvangt, inclusief managementletter en eventuele aanbevelingen van de accountant.
- dat periodiek, maar ten minste 1 x per jaar, overleg met de externe accountant en RvT is.
- dat de aanbevelingen van de accountant voldoende worden nageleefd en opgevolgd.