

Jaarverantwoording 2023

Stichting Schutse Zorg Tholen

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2024**.

INHOUDSOPGAVE		Pagina
1	Jaarverslag	1
1.a	Bestuursverslag	2
1.b	Verslag van de raad van toezicht	3
2	Jaarrekening	4
2.1	Balans per 31 december 2023	5
2.2	Winst- en verliesrekening over 2023	6
2.3	Kasstroomoverzicht over 2023	7
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	8
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2023	12
2.6	Overzicht langlopende schulden ultimo 2023	18
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2023	19
2.8	Vaststelling en goedkeuring	24
3	Overige gegevens	25
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	26
3.2	Nevenvestigingen	26
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	26

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2024**

1 JAARVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants¹
en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2024**.

1.a BESTUURSVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants²
en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2024**.

Bestuursverslag 2023



Schutse Zorg Tholen

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2024**

VOORWOORD

Rust keert weer. Als ik in één zinsnede het jaar 2023 zou moeten samenvatten, dan is het dit. Toch betekent dit niet dat er in het afgelopen jaar weinig speelde, of dat er nauwelijks iets veranderd is. Integendeel.

Na de roerige en onrustige jaren van corona en onzekerheid over de koers en de leiding, is er in 2023 vertrouwen gegroeid. Samen hebben we de weg vooruit gevonden. Van daaruit kunnen we voortbouwen aan een professionele cultuur die kwaliteit hoog in het vaandel heeft staan en die tegelijkertijd de onderlinge betrokkenheid koestert die vanzelfsprekend is voor Schutse Zorg Tholen.

Die onderlinge betrokkenheid, dat dichtbij, dat vertrouwde, dat is met stip het meest kenmerkende voor onze organisatie. Dat blijkt in de alledaagse bezigheden en dat is ook voelbaar voor mensen die met ons kennismaken. De 'zorg vanuit het hart' komt voort uit onze identiteit, maar de nabijheid zit ook in ons dna. Onze medewerkers wonen en leven hier, ze zijn vertrouwd met de gewoontes en kennen de omgeving waar bewoners en cliënten zijn opgegroeid. Dat geeft een extra dimensie aan persoonlijke zorg.

Het is dan ook niet zo verwonderlijk dat we de kernwaarden; betrokken - verantwoordelijk - ondernemend, die appelleren aan ons professioneel handelen, tijdens het visietraject hebben ingewisseld voor waarden die meer zeggen over onszelf, over wat Schutse Zorg Tholen onderscheidt van andere organisaties.

Dichtbij: wij zijn en blijven geografisch in de regio Tholen en komen met onze zorg dicht bij jou.
Vertrouwd: we spreken de taal en kennen de cultuur, de regio is onze leefomgeving.
Stevig: we zijn geworteld, we weten wat we kunnen en waar we als organisatie voor staan.
Bezielde: we doen ons werk met hart en ziel, vanuit ons geloof dat elk mens door God geschapen is.

Terugkijkend is 2023 een keerpunt. Het verleden heeft een plek gekregen. We werken vol vertrouwen en verwachtingsvol aan de toekomst voor de ouderenzorg. Dat doen we in de wetenschap dat we ook als organisatie niet zonder de zegen kunnen van God onze Vader.

In dit bestuursverslag blikken we terug. Maar in onze alledaagse bezigheden kijken we ook vooruit. Een mooie, stevige organisatie staat klaar om ook in 2024 met hart en ziel te helpen en te zorgen. Daar waar je woont, met dat wat je nodig hebt. Vertrouwd en dicht bij jou.

Ankie van Tatenhove



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2024

2 PROFIEL VAN DE ORGANISATIE

2.1 ORGANISATIEGEGEVENS

Statutaire naam	Schutse Zorg Tholen
Adres	F.M. Boogaardweg 10
Plaats	4697 GM Sint-Annaland
Algemeen telefoonnummer	0166-658600
E-mailadres	info@schutsezorgtholen.nl
Webwite	www.schutsezorgtholen.nl
Kamer van Koophandel	41113577
Rechtsvorm	Stichting

2.2 STRUCTUUR

De juridische structuur van Schutse Zorg Tholen is een Stichting. De Stichting hanteert de Zorgbrede Governancecode en werkt met een (eenhoofdige) Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht van 5 leden.

De Stichting is in 1968 opgericht door een aantal kerken op het eiland Tholen. Inmiddels zijn nagenoeg alle kerken binnen de gemeente Tholen verbonden aan de organisatie. Vanuit de kerken functioneert een Participantenraad die is samengesteld uit afgevaardigde kerkenraadsleden van de deelnemende kerken. Deze Participantenraad heeft geen formele bevoegdheden, maar onderstreept de betrokkenheid van de kerken en de bijbehorende kerkelijke gemeenschappen bij de identiteit en doelstelling van de organisatie.

De organisatie heeft een Cliëntenraad en een Ondernemingsraad. Beide raden werken vanuit wettelijke bevoegdheden. De Cliëntenraad maakt gebruik van het statutaire recht om een bindende voordracht te doen voor een zetel binnen de Raad van Toezicht.

In 2023 is besloten daarnaast te gaan werken met een VVAR: verpleegkundige en verzorgende adviesraad. De VVAR wordt in het eerste kwartaal 2024 geïnstalleerd.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2024

2.3 KERNGEGEVENS

2.3.1 Doelstelling en kernactiviteiten

De statutaire doelstelling is destijds als volgt verwoord: *De stichting heeft tot doel het bijdragen aan de huisvesting en verzorging van bejaarden in de ruimste zin des woords. Zij tracht haar doel te bereiken, hetzij alleen of met anderen door oprichting en instandhouding van één of meer bejaardentehuizen, eventueel bejaardenwoningen en alle wettige middelen, welke ter bereiking van dit doel bevorderlijk kunnen zijn.*

Vanuit deze doelstelling biedt de organisatie zorg en ondersteuning aan ouderen in de regio Tholen, gefinancierd vanuit verschillende wetten. Voor de WLZ vallen we in regio Zeeland van CZ-Zorgkantoor. Voor de wijkverpleging is VGZ de grootste verzekeraar in de regio. De inkoop van de WMO loopt via SWVO waarin de gemeenten van de Oosterschelde-regio samenwerken.

Zorcentrum De Schutse	Sint Annaland	Intramuraal verpleeghuis binnen de WLZ
Scheldeoord	Stavenisse	Geclusterde woonvorm met extramurale zorg via ZVW en WMO en VPT binnen de WLZ
Vestehof	Tholen	Geclusterde woonvorm met extramurale zorg via ZVW en WMO
Elenahof	Stavenisse	Activiteiten gericht op ontmoeting vanuit WMO
An de Diek	Sint-Maartensdijk	Dagbesteding WLZ, ZVW en WMO
An de Koaie	Sint-Annaland	Dagbesteding WLZ, ZVW en WMO
Eerstelijns verblijf	Sint-Annaland	
Huishoudelijke hulp en begeleiding thuis	Regio Tholen	Ondersteuning thuis vanuit de WMO
In de Buurte	Sint-Annaland	Restaurant voor maaltijd en ontmoeting
Productiekeuken	Sint-Annaland	Maaltijden voor verpleeghuis en Tafeltje-dekje
Hospice	Sint-Annaland	Hospice-kamer in het verpleeghuis

Ons zorg- en dienstenaanbod staat open voor iedere oudere, ongeacht diens levensovertuiging. Vanuit een herkenbare protestants-christelijke identiteit leveren we 'zorg vanuit het hart' aan ouderen en anderen met een specifieke zorgvraag. De liefdevolle zorg en ondersteuning die onze medewerkers verlenen, is persoonsgericht en afgestemd op de zorg die de eigen familie- en vriendenkring levert. Dit leggen we vast in een zorgplan, dat het uitgangspunt is voor de medewerkers.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2024.

2.3.2 De organisatie in cijfers

Aantallen cliënten, bewoners, soorten zorggebruik

Kerngegevens	
Cliënten	Aantallen 2023 vanuit jaarrekening
Aantal cliënten met zorg en verblijf per einde verslagjaar	86
<i>Waarvan ZZP-clieñten met zorg en verblijf per einde verslagjaar</i>	85
Aantal cliënten dagactiviteiten per einde verslagjaar (WMO/WLZ)	55
Aantal extramurale cliënten (exclusief cliënten dagactiviteiten en Wmo-zorg) per einde verslagjaar (ZVW/WLZ)	184
Capaciteit	
Aantal beschikbare bedden/plaatsen met verblijfszorg per einde verslagjaar	87
Productie	
Aantal dagen met zorg en verblijf in verslagjaar	32.248
<i>Waarvan ZZP-dagen met zorg en verblijf in verslagjaar (incl. 1^e lijnsverblijf)</i>	31.156
Aantal dagdelen dagactiviteiten in verslagjaar (WLZ/WMO)	11.776
Aantal uren extramurale productie in verslagjaar (exclusief dagactiviteiten en Wmo-zorg) ZVW/WLZ)	32.453
Medewerkers en vrijwilligers	
Aantal personeelsleden in loondienst per einde verslagjaar	386
Aantal FTE personeelsleden in loondienst per einde verslagjaar	172,28
Kosten ingehuurd personeel en zelfstandigen	535.046
Aantal vrijwilligers per einde verslagjaar	142
Bedrijfsopbrengsten	
Totaal bedrijfsopbrengsten in verslagjaar	15.083.266
<i>Waarvan wettelijk budget voor aanvaardbare kosten</i>	10.973.635
<i>Waarvan overige bedrijfsopbrengsten</i>	4.109.631

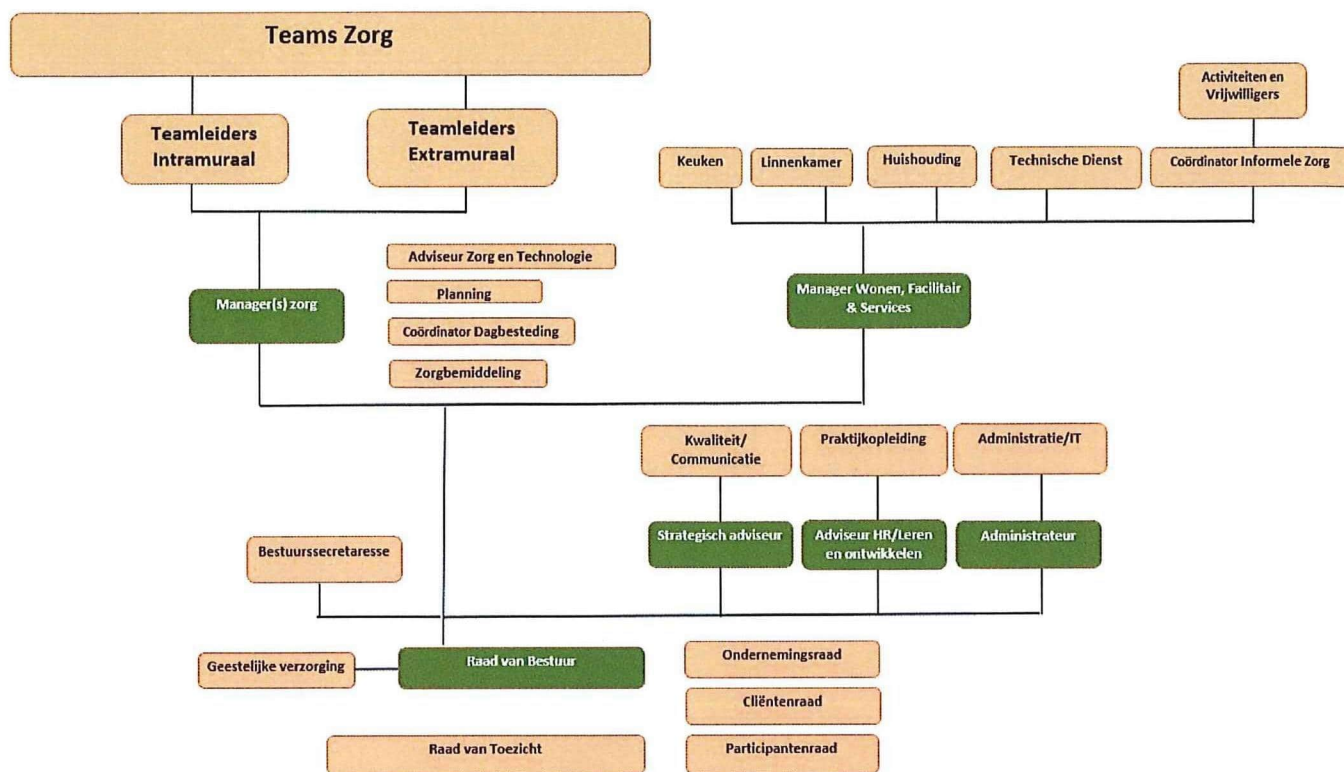
Medewerkers in vaste dienst per 31 december 2023				
	aantal	fte	leerlingen	fte
Verpleeghuis WLZ:				
Verzorgend, verplegend en welzijn	165	78,74	21	13,47
Faciliterend aan verpleeghuis ¹	53	21,40		
Extramuraal ZVW: wijkverpleging inclusief Scheldeoord	89	38,64	13	8,66
WMO: huishoudelijke hulp en begeleiding	66	13,08		
Externe dagopvang: dagbesteding	21	9,22		
Management en ondersteuning²	28	18,22		
Totaal	422³	179,31		

¹ Faciliterend aan het verpleeghuis zijn de technische dienst, de linnenkamer, de keuken en zorgbemiddeling
NB: de keuken levert ook de productie voor Tafeltje-dekje dat door Allévo wordt georganiseerd

² Dit zijn teamleiders, managers, administratie, secretariaat, HR, planning, praktijkonderwijs, kwaliteit, geestelijke verzorging, onderhoud algemene ruimten en coördinatie vrijwilligers

³ Voor 19 van de 422 medewerkers geldt dat ze een dienstverband hebben voor twee verschillende functies

De organisatie in beeld



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2024

2.4 ONS ECOSYSTEEM

In lijn met de in de statuten verwoorde doelstelling, participeert Schutse Zorg Tholen in verschillende netwerken en samenwerkingsrelaties. Sommige zijn gericht op de dagelijkse zorg aan cliënten, andere op samenwerking binnen de regio Tholen, of op de toekomstige ontwikkelingen in Zeeland. De belangrijkste samenwerkingspartners en verbanden uit ons ecosysteem zijn:

Zeeuwse Zorg Coalitie	Samenwerkingsverband tussen overheden en zorgorganisaties met als doel verwachte knelpunten in zorg en ondersteuning te voorkomen.
Zorg in Balans	Samenwerkingsverband van alle VVT-aanbieders in Zeeland en CZ Zorgkantoor, met het doel om gezamenlijk de vraag naar langdurige zorg te transformeren.
SVRZ	Samenwerkingspartner voor de inzet van Specialist Ouderengeneeskunde en (para-)medische diensten en ANW-diensten. Samenwerkingspartner voor de ANW-diensten wijkverpleging.
Allévo	Samenwerkingspartner voor de ANW-diensten wijkverpleging en voor de maaltijdvoorziening Tafeltje-Dekje.
Cleijborch en Eilandzorg	Samenwerkingspartner voor (gedeelde) staffunctionarissen.
Stadlander	Corporatie in de gemeente Tholen, eigenaar van de locatie Vestehof in Tholen, van de appartementen Elenahof in Stavenisse, van de Vroonhof – verbonden met het Zorgcentrum in Sint-Annaland. Samenwerkingspartner bij (ver)nieuwbouwplannen verpleeghuis.
Nederlandse Patiënten Vereniging	Samenwerkingspartner voor de organisatie van de vrijwilligers voor het hospice.
Gemeente Tholen	Partner bij (ver)nieuwbouw, WMO en informele zorg
Bravis	Ziekenhuis, ketenpartner
Anna Zorgt	Samenwerkingspartner t.b.v. welzijn ouderen in Sint Annaland
Flup Helpt	Samenwerkingspartner t.b.v. welzijn ouderen in Sint Philipsland en Anna Jacobapolder
Reliëf	Christelijke vereniging van zorgaanbieders
Casemanagement dementie	Samenwerkingspartner t.b.v. cliënten met dementie

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2024.

3 BESTUUR, TOEZICHT EN MEDEZEGGENSCHAP

3.1 NORMEN VOOR GOED BESTUUR

Schutse Zorg Tholen werkt met de principes van de Governancecode Zorg 2022.

Zowel voor het functioneren van de Raad van Toezicht als voor het functioneren van de Raad van Bestuur is een reglement opgesteld dat tijdens evaluatiegesprekken en functioneringsgesprekken leidraad is.

3.2 SAMENSTELLING EN BEZOLDIGING RAAD VAN BESTUUR

De organisatie heeft een eenhoofdige Raad van Bestuur. Mevrouw J.A. van Tatenhove-Meesen is in september 2022 aangesteld als bestuurder. De bezoldiging van de bestuurder valt binnen de kaders van de regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector (WNT), waarover in de jaarrekening een toelichting vermeld wordt. De bestuurder ontving een vergoeding voor:

- Opleidingskosten Actiz Digitaal leiderschap;
- Lidmaatschapskosten NVZD 2023.

De bestuurder heeft voor haar functioneren geen persoonlijke geschenken aangenomen of uitnodigingen ontvangen.

3.3 SAMENSTELLING, BEZOLDIGING EN WERKWIJZE RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht telt 5 leden:

De heer C. Verloop - voorzitter

De heer drs. F. Visscher

Mevrouw Mr. H.M. van Pelt-Schroots – eerste vicevoorzitter

De heer L.M Geluk – tweede vicevoorzitter

De heer C.L. van Dis MBA

De Raad van Toezicht heeft van zijn werkzaamheden een verslag opgesteld.

3.4 PRINCIPES GOVERNANCECODE ZORG 2022

De Governancecode Zorg telt zeven principes voor goede zorg.

3.4.1 Goede zorg

Schutse Zorg Tholen biedt zorg en ondersteuning aan bewoners van het verpleeghuis en cliënten thuis.

Over elk van de doelgroepen worden met het Zorgkantoor (WLZ), de verzekeraars (ZVW) en de gemeente (WMO) afspraken gemaakt over de kwaliteit en innovaties. Daarnaast worden, al dan niet in samenwerking met andere organisaties, subsidies aangevraagd voor specifieke projecten, of pilots. Elk jaar wordt een kwaliteitsjaarplan geschreven waarin naast de algemene doelstellingen meer specifieke ambities of ontwikkelingen worden opgenomen en besproken. In het kwaliteitsoverleg met managers en teamleiders monitoren we de uitvoering van het kwaliteitsjaarplan.

3.4.2 Waarden en normen

Schutse Zorg Tholen is een organisatie met een protestants-christelijke identiteit. Dat uit zich onder andere in waarden en normen die gebaseerd zijn op de overtuiging dat elk mens door God geschapen is en uniek is. Alle mensen doen ertoe, ongeacht hun persoonlijke situatie. Van alle medewerkers verwachten wij dat zij in hun alledaagse bezigheden vanuit deze waarden handelen en elk mens; bewoner, cliënt, collega, vrijwilliger of bezoeker, met respect voor zijn of



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2024

haar eigenheid benaderen. In teamoverleggen, in vergaderingen van het managementteam en in het management-developmenttraject is hier aandacht voor.

3.4.3 Invloed van belanghebbenden

Binnen de organisatie functioneert een Ondernemingsraad die specifiek de belangen van de medewerkers in het oog houdt. De Cliëntenraad overlegt met een vastgestelde frequentie met de bestuurder en adviseert vanuit het cliëntenperspectief. Ook de Participantenraad overlegt volgens een vaststaand schema met de Bestuurder en de Raad van Toezicht. In 2023 zijn voorbereidingen getroffen om de zeggenschap van de professionals binnen de organisatie te versterken en een VVAR (Verzorgende en Verpleegkundige AdviesRaad) te starten.

De organisatie heeft een externe klachtenfunctionaris en had in 2023 twee interne vertrouwenspersonen.

Voor inzet en betrokkenheid van vrijwilligers is een vrijwilligerscoördinator aangesteld. Met samenwerkings-partners is op verschillende niveaus regelmatig overleg, afhankelijk van het doel van de samenwerking.

3.4.4 Inrichting governance

Voor de samenwerking en verdeling van verantwoordelijkheden tussen Bestuur en Toezicht hanteert de organisatie de reglementen naar modellen vande NVTZ. De Raad van Toezicht vergadert zes keer per jaar met een vooroverleg en een overlegvergadering met de Bestuurder. In de jaarplanning worden afspraken gemaakt over de onderwerpen die -al dan niet ter verantwoording- worden geagendeerd.

De remuneratiecommissie bespreekt daarnaast 2x per jaar het functioneren met de Bestuurder. De Raad van Toezicht werkt met een toezichtsvisie, een toezichtskader en een informatieprotocol.

3.4.5 Goed bestuur

De Bestuurder richt zich op de statutaire doelstellingen van de organisatie (zie hoofdstuk 2) en op de afspraken die met de Raad van Toezicht zijn gemaakt over de positionering van de organisatie in de regio en over het bestaansrecht. Voor de lange termijn is in het verslagjaar een strategietraject gestart, voor de korte termijn werkt het managementteam met een reguliere jaarplanning voor het cyclische proces en met een kwaliteitsjaarplan voor specifieke afspraken, die samenhangen met interne ontwikkelingen en contractuele afspraken met financiers. Van de vergaderingen worden verslagen gemaakt en een besluitenlijst opgesteld. In 2023 hebben we de overlegstructuur aangepast. Er is meer verbinding gekomen tussen MT en teamleiders wat de besluitvorming ten goede komt. Jaarlijks vindt een risico-analyse plaats en worden de beheersmaatregelen besproken.

3.4.6 Verantwoord toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling van de organisatie. In de samenstelling van de Raad is aandacht voor de kennis van de sector, binding met de regio en verbondenheid met de identiteit.

De Raad van Toezicht werkt met een commissiestructuur voor financiën, kwaliteit en veiligheid, personeel en organisatie en huisvesting. Deze commissies overleggen regelmatig over de ontwikkelingen en de voortgang van projecten met de bestuurder en de betreffende MT-leden. Eén keer per jaar sluit een afvaardiging van de Raad van Toezicht aan in de overlegvergaderingen van de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad met de bestuurder.

De Raad van Toezicht stelt, conform de wettelijke regelingen een jaarverslag op van de werkzaamheden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2024.

3.4.7 Continue ontwikkeling

De bestuurder is lid van de NVZD, van een bestuurlijk netwerk van Reliëf en participeert in een intervisiegroep met andere bestuurders uit de zorgsector, onder leiding van een professionele begeleider. Daarnaast volgt de bestuurder relevante trainingen en congressen. Alle leden van de Raad van Toezicht zijn lid van de NVTZ en bespreken jaarlijks welke scholing of training ze individueel of gezamenlijk zullen volgen.

De Raad van Toezicht organiseert daarnaast een reflectiedag onder leiding van een externe trainer waar onder andere de zelfevaluatie aan de orde komt.

3.5 MEDEZEGGENSCHAP EN OVERLEG

3.5.1 Cliëntenraad

Schutse Zorg Tholen heeft een actieve Cliëntenraad van 7 leden. In 2023 is er een wisseling geweest van twee leden. Een deel van de leden heeft familie die zorg ontvangt of ondersteund wordt door Schutse Zorg Tholen. Voor anderen is dat niet (meer) het geval. Zij hebben op een andere manier binding met de doelgroep.

De Cliëntenraad vergadert 1x per twee maanden. In de andere maanden vergadert de Cliëntenraad met de bestuurder. In totaal heeft de Cliëntenraad in 2023 10 keer vergaderd. In die vergaderingen is gesproken over de kaderbrief en de begroting, de kwartaalrapportages en de jaarrekening, over kwaliteit en veiligheid, over onvrijwillige zorg, over de instelling van een VVAR, de plannen voor interieur en gastvrijheid en over de ontwikkelingen in het algemeen. Al dan niet naar aanleiding van een adviesaanvraag. De Cliëntenraad was betrokken bij alle bijeenkomsten in het kader van het visietraject en bij de bestuurlijke overleggen met CZ Zorgkantoor. Daarnaast was de Cliëntenraad ook betrokken bij verschillende sollicitatieprocedures voor leidinggevenden.

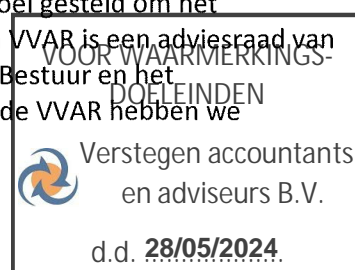
3.5.2 Ondernemingsraad

De Ondernemingsraad telde in 2023 6 leden. Om diverse redenen hebben 3 leden in 2023 aangegeven met ingang van 2024 af te willen treden. Voor de versteviging van de OR zijn de bemensing en de invulling van het ambtelijk secretariaat belangrijke voorwaarden. De afgelopen jaren was het moeilijk om nieuwe leden voor de OR te vinden. Daarom is in het najaar de campagne Mijn Idee! uitgevoerd, waarbij medewerkers over zowel de OR als de VVAR geïnformeerd zijn. Resultaat was dat zich 3 medewerkers kandidaat hebben gesteld voor de OR en 8 medewerkers zich hebben gemeld als belangstellende voor de VVAR.

De Ondernemingsraad vergadert met een cyclus van ongeveer 1 keer per twee weken. In 2023 stond 8 keer een overlegvergadering met de bestuurder gepland. Tijdens deze overlegvergaderingen werd gesproken over de voortgang van het plan Bedrijfsvoering 2.0 en uitvoeringsprogramma Samen Zorgen voor de Toekomst, over de vorming van integrale teams Wonen, Welzijn en Zorg en aangepaste functiebeschrijvingen. Naar aanleiding van signalen schreef de Ondernemingsraad een ongevraagd advies voor de termijn waarop zomervakantie aangevraagd kan worden en werd gesproken over het roosterbeleid en de ureninzet bij de start van de integrale teams. De Ondernemingsraad was actief betrokken bij het visietraject en bij het cultuuronderzoek fysieke belasting van de Nederlandse Arbeidsinspectie en de risico-inventarisatie en evaluatie (RIE). De aanpassing van de reiskostenvergoeding en de uniformering van het opleidingsbeleid werd voorgelegd. En de kaderbrief en begroting, het kwaliteitsjaarplan, de managementrapportages en jaarrekening zijn besproken.

3.5.3 VVAR

We leren en ontwikkelen en hebben ons in het Kwaliteitsplan 2023 ten doel gesteld om het verpleegkundig leiderschap te versterken en een VVAR op te richten. Een VVAR is een adviesraad van verzorgende en verpleegkundige beroepsbeoefenaren voor de Raad van Bestuur en het managementteam van een zorginstelling. Voor de inrichting en start van de VVAR hebben we



subsidie aangevraagd vanuit het Landelijk Actieplan Zeggenschap. Met de campagne Mijn Idee! hebben we voldoende enthousiaste verzorgenden en verpleegkundigen gevonden om in het eerste kwartaal 2024 de VVAR te installeren.

3.5.4 Participantenraad

Schutse Zorg Tholen is sinds de oprichting nauw verbonden met de kerkelijke gemeenten in de regio Tholen en Sint-Philipsland. Afgevaardigden vanuit de verschillende kerkenraden vormen samen de Participantenraad. De afvaardiging naar de participantenraad is onbezoldigd. Een periode is 3 jaar. Leden kunnen worden herbenoemd tot een maximale termijn van 12 jaar. Voorwaarde is dat de leden in die periode lid zijn van de kerkenraad van de kerkelijke gemeente die hen afvaardigt.

De participantenraad heeft in 2023 twee keer vergaderd met de bestuurder en een afvaardiging van de Raad van Toezicht. In deze vergaderingen is gereflecteerd op de algemene gang van zaken en is aandacht besteed aan onderwerpen die de protestants-christelijke identiteit raken. Een afvaardiging van de Participantenraad heeft deelgenomen aan een visiedag die in het teken stond van identiteit. Daarnaast vroeg de Participantenraad aandacht voor de onderwerpen die met hulp van de kerken in stand gehouden worden: hospice en voorziening van de warme maaltijd. De Participantenraad is betrokken bij de organisatie van de weeksluiting op vrijdagavond waarvoor ambtsdragers zorgdragen en van de Bijbellezing op woensdagochtend, waar predikanten voorgaan.

In 2023 was de geestelijk verzorger; ds. Doorneweerd, aanwezig bij de najaarsvergadering. Ds. Doorneweerd is in april 2023 begonnen als predikant van de Hervormde Gemeente in Sint-Philipsland. Hij is daarnaast als geestelijk verzorger 12 uur per week in dienst van Schutse Zorg Tholen. Hij gaf in de Participantenraad een toelichting op zijn werkzaamheden binnen het verpleeghuis en op zijn betrokkenheid bij de invulling van de identiteit binnen de organisatie van Schutse Zorg Tholen in het algemeen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2024**

4. ALGEMEEN BELEID:

4.1 VISIE, STRATEGIE EN MEERJARENBELEID

In het strategisch plan 2021-2025 is vastgelegd dat Schutse Zorg Tholen huisvesting, verpleging en verzorging biedt aan ouderen binnen een identiteitsgebonden protestants-christelijke setting. Dat doen we binnen de muren van zorgcentrum de Schutse en van Scheldeoord, dat doen we bij cliënten thuis en op locaties waar we elke dag cliënten begeleiden en dagbesteding bieden. In lijn met het meerjarenbeleidsplan en binnen de contouren van het Kwaliteitskader Verpleeghuiszorg wordt elk jaar een Kwaliteitsjaarplan opgesteld. Voor 2023 waren de specifieke ontwikkelingen in dat plan:

Persoonsgerichte zorg: we denken na wat de cliënt wil en nodig heeft.	In de zorgverlening sluiten we aan bij het unieke normaal van iedere cliënt; wij organiseren de (multidisciplinaire) zorg rondom de cliënt op professionele én passende wijze. We maken daarbij gebruik van de principes van de methodiek Böhm.
Wonen en welzijn: we zetten ons in voor een aangenaam leven.	Zingeving, een zinvolle dagbesteding, een schoon en verzorgd lichaam is belangrijk voor het welbevinden van elk mens. In onze ondersteuning richten we ons ook op het alledaagse leven en stemmen we de zorgverlening zoveel mogelijk af op en de inzet en betrokkenheid van mantelzorgers en familieleden. Waar mogelijk werken we samen met vrijwilligers aan een aangenaam leven van onze cliënten.
Kwalitatief veilige zorg en ondersteuning: we werken met professionals in teams.	Binnen Schutse Zorg Tholen zien we kwaliteit als het voldoen aan de geldende eisen en aan de verwachtingen van de cliënt. We streven ernaar producten en diensten te leveren zoals is afgesproken met de cliënt. Vanuit een herkenbare protestants-christelijke identiteit leveren we 'zorg vanuit het hart'. Met behulp van een kwaliteitssysteem en door een continu proces van leren en verbeteren zorgen we ervoor dat de kwaliteit van leven en werken van hoogwaardig niveau blijft en aansluit bij de veranderende vraag.
Leren en ontwikkelen: we zijn een lerende organisatie.	Schutse Zorg Tholen zet in op continu leren en ontwikkelen en gebruikt daarvoor de onderdelen van het Kwaliteitskader Verpleeghuiszorg, zoals het Kwaliteitsplan en het Kwaliteitsverslag. In het plan voor leren en ontwikkelen is aandacht voor het op peil houden van de specialismen van verzorgenden en verpleegkundigen en voor het trainen van vaardigheden.
Leiderschap, governance en management: we kiezen voor transparantie en verantwoording.	We professionaliseren de bedrijfsvoering. Q-consult heeft training verzorgd aan middenkader en managementteam. De beleids- en verantwoordingscyclus is opgenomen in een jaarplanning voor management en bestuur. Ook de Raad van Toezicht werkt met een jaarplanning. Op deze manier is gewerkt aan een professionele cultuur met behoud van de identiteit en onderlinge betrokkenheid.
Personeelssamenstelling: kwaliteit en vertrouwen komt tot stand in de relatie cliënt – zorgverlener.	We zijn een aantrekkelijke werkgever en werkten in 2023 hoofdzakelijk met personeel in vaste dienst. De samenstelling van de zorgteams is gebaseerd op een passende functiemix, het niveau en de benodigde kwalificaties van de medewerkers sluiten aan op de zorgzwaarte en de zorgvraag van de cliënten.

4.2 ALGEMEEN BELEID EN BELANGRIJKE GEBEURTENISSEN

4.2.1 Belangrijke ontwikkelingen

Voor onze verpleeghuiszorg werken we samen met anderen, met name voor de medische behandeling. In juni 2023 hebben we zelf een Specialist Ouderengeneeskunde aangesteld. Deze arts is elke week in het zorgcentrum aanwezig. Dit geeft ons de ruimte om verder te ontwikkelen als expertisecentrum.



Vanuit onze kernwaarden zijn we betrokken bij de cliënten en ondernemend in ons doen en laten. We zijn geïnteresseerd in nieuwe ontwikkelingen die de kwaliteit van zorg verbeteren, of bijdragen aan het welbevinden van onze bewoners of cliënten. Zo schaften we voor alle bedden in het verpleeghuis de momo-bedsense aan die voorkomt dat medewerkers 's nachts voor een routinecontrole het appartement binnen moeten. Een ongestoorde nachtrust is immers voor iedereen beter. Dat geldt zowel in het verpleeghuis als voor cliënten die thuis wonen.

We schreven in voor de projecten Thoolse Ouderen Fitter en Geriatrische Thuiszorg Tholen en ontvingen hiervoor subsidie vanuit het IZA-fonds Wijkverpleging. Deze projecten dragen bij aan preventie en passende zorg (zelf als het kan, digitaal als het kan, thuis als het kan), meer werkplezier in de wijkverpleging en arbeidsbesparend werken.

In het voorjaar 2023 werden er audits uitgevoerd en gesprekken gevoerd met medewerkers, cliënten en mantelzorgers over de kwaliteit van dienstverlening. Als rode draad kozen we het thema 'een zinvolle dag'. In augustus ontvingen we bericht dat het PREZO Care-certificaat gecontinueerd zal worden.

Informatie over ervaringen van cliënten en hun naasten vormen een belangrijk onderdeel van onze kwaliteitsverbetercyclus. We maken daarbij gebruik van de PREM Wijkverpleging, het cliënttevredenheidsonderzoek (CTO) van Qualiview en ZorgkaartNederland. De resultaten van de onderzoeken worden besproken in de teams, het organisatiebrede Kwaliteitsoverleg en met de Cliëntenraad en waar nodig worden verbeterplannen opgesteld en uitgevoerd.

PREM score 2023 wijkverpleging Schutse Zorg

Vraag (aantal)	Gemiddelde score				N
	2021	2022	2023	2023	
1. Vast team zorgverleners	8,6	8,4	8,6	99	
2. Afgesproken tijden	8,1	8,4	8,6	98	
3. Wensen	9,0	8,9	8,9	99	
4. Leven	9,0	9,0	9,2	99	
5. Aandacht	9,1	9,2	9,3	100	
6. Gemak	9,1	9,3	9,2	97	
7. Deskundigheid	8,9	9,0	9,1	100	
8. Gezondheid	9,0	9,2	9,2	99	
9. Kwaliteit	8,3	8,8	8,6	95	

Positief resultaat:

1. Aandacht (9,3)

Grootste verbeterpotentieel:

1. Kwaliteit (8,6)

2. Vast team zorgverleners (8,6)

3. Afgesproken tijden

Door de Nederlandse Arbeidsinspectie werden we geselecteerd voor een cultuuronderzoek fysieke belasting. De bevindingen zijn in de zomer gerapporteerd en naar aanleiding daarvan wordt beleid herschreven, is een nieuwe risico-inventarisatie en -evaluatie uitgevoerd en wordt gewerkt aan de knelpunten. Dit doen we op basis van de uitgangspunten van positieve gezondheid.

In overleg met de Raad van Toezicht is besloten al in 2023 te starten met een traject voor een nieuwe strategie. We organiseerden bijeenkomsten met medewerkers, toezichthouders, cliëntenraad en externen over de thema's:

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.
d.d. 28/05/2024

- Dubbel grijs, enkel zorg? – over ontwikkelingen in de ouderenzorg
- Samen werken aan vitale gemeenschappen – over de ontwikkelingen rond wonen
- Kleur bekennen – over de vraag hoe we barmhartige zorg leveren
- Samen bewegen – over de koers die we willen kiezen en de kernwaarden die daarbij horen

Welzijn is meer geïntegreerd in de intramurale zorgteams en krijgt organisatiebreed meer aandacht. Per 1 oktober zijn twee collega's gestart als coördinatoren informele zorg en coördinator externe dagbestedingen. Alleen en samen pakken zij activiteiten op. De coördinator informele zorg volgt de HBO-opleiding voor Positieve GezondheidsWerker (PGW).

We hebben oog voor de sfeer en uitstraling van onze locaties, omdat we merken dat cliënten gedijen in een verzorgde omgeving en bezoekers behoefte hebben aan een gezellige plek waar ze hun vader of moeder, broer of zus mee naar toe kunnen nemen. Onder de noemer 'gastvrijheidsconcept' zetten we de eerste stappen voor de upgradering van de algemene ruimtes en het restaurant. Onder de noemer 'zinnvolle dag' zijn we aan de slag gegaan met de vraag hoe we ervoor kunnen zorgen dat bewoners en cliënten ervaren dat ze ertoe doen.

In 2023 werkten we met personeel in vaste dienst. Slechts voor een paar specifieke functies huurde Schutse Zorg Tholen externen in, voor een korte periode. Het ziekteverzuim daalde en bleef onder het gemiddelde niveau van de branche en de regio.

*Het verzuim in de branche over het jaar 2023 is 8,95%.
Ten opzichte van een jaar geleden is het verzuim gedaald.
Met 6,95% is het verzuim in uw organisatie in 2023 lager dan dat van de branche.*

4.2.2 Bijzondere gebeurtenissen

In mei/juni heeft een deel van de verpleeghuisbewoners vakantie gevierd in Dongen. Eigen medewerkers gingen mee en zorgden voor ondersteuning bij de alledaagse bezigheden, maar ze zorgden ook voor een gezellig en ontspannen weekje-weg.

In het verpleeghuis en op de dagbestedingslocaties worden elke dag activiteiten ondernomen. Soms staan ze in het teken van christelijke feestdagen of onze identiteit, soms zijn ze gerelateerd aan het seizoen of een specifieke periode. Zo proberen we van iedere dag een klein feestje te maken.

De Zorgboerderij organiseerde op een mooie zomerse zaterdag in mei een open dag. Onder het genot van koffie-met-koek konden 'toekomstige deelnemers' en familieleden een kijkje nemen op de boerderij of een cadeautje kopen dat door de cliënten gemaakt was.

Het managementteam trok er op de Dag van de Zorg op uit om in alle teams attenties te overhandigen voor alle medewerkers; want zonder medewerkers is er geen zorg. En zonder hun betrokkenheid en liefdevolle inzet is Schutse niet.

In oktober zorgde onze kok met zijn team niet alleen voor de middagmaaltijd voor de bewoners en de cliënten van Tafeltje-Dekje. 's Avonds stonden de tafels in het restaurant gedekt voor een dankjewel-diner voor de 140 vrijwilligers die zich in verschillende rollen inspanden voor ouderen in de regio. Door te koken op de dagbesteding, door maaltijden rond te brengen, door de taxi op tijd voor de deur te zetten, door het winkeltje te bemensen, door activiteiten te begeleiden, etc

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2024.

Een succes was ook de 'kerstmarkt' die in het verpleeghuis georganiseerd werd door lokale ondernemers. Medewerkers en vrijwilligers konden bij de verschillende kraampjes hun kerstcadeau uitzoeken. De verbinding tussen de organisatie en de lokale gemeenschap werd op deze manier onderstreept.

4.3 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

We vestigen er niet zo vaak nadruk op, maar binnen de organisatie werken we met duurzame keuzes rond inzetbaarheid en gebruik van materialen. Een greep uit onze inzet:

- In onze organisatie werken verschillende medewerkers die, om wat voor reden dan ook, een afstand tot de arbeidsmarkt hebben, of wat meer begeleiding nodig hebben bij de uitvoering van hun taken, of waar we wat minder eisen aan kunnen stellen. Ze horen vaak al jarenlang bij ons.
- We maakten plannen voor de upgrading van zorgcentrum De Schutse, maar legden bij het bureau de vraag neer om met een minimale inzet een maximaal resultaat te genereren. Dat voorstel is gereed.
- We pakten de planvorming op voor de uitbreiding van het verpleeghuis en focussen daarbij niet alleen op onze eigen doelgroep, maar maken samen met de gemeente en de corporatie integrale keuzes gericht op de wijk waarvan het verpleeghuis deel uitmaakt. De plattegrond van de studio's voor onze bewoners wordt zodanig ontworpen dat de studio's samengevoegd kunnen worden tot één groter appartement wanneer de vergrijzing over zijn hoogtepunt heen is.
- We maakten een andere keuze voor de leverancier van verse en houdbare producten. Onze versproducten komen nu uit de regio.
- We scheiden afval aan de basis en hebben op alle afdelingen en in de algemene ruimtes daarvoor verschillende afvalstraatjes neergezet.
- We hebben ons voorgenomen om met ingang van 2024 lid te worden van Green Deal Zorg en Milieu Platform Zorg.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2024**

Gemiddelde aanbevelingscijfer voor De Schutse

Team	Gemiddelde aanbevelingscijfer
De Schutse 2020	8,5
De Schutse 2022	8,6
De Schutse 2023	8,4

Net promotor Score voor De Schutse

% Promotors
Aanbeveling
Cijfer 8-10)



84,8%

% Criticasters
Geen aanbeveling
Cijfer 0-6



3,0%

Net Promotor score
minimaal -100
maximaal +100

=

+81,8

(2022: 83,4)

(2020: 88,5)

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2024**

4.4 GEDRAGSCODE

De gedragscode wordt aan alle nieuwe medewerkers uitgereikt en toegelicht. De code is opgenomen in de informatiemap die uitgereikt aan nieuwe bewoners en cliënten en is terug te vinden op de website. In de teamoverleggen en de individuele gesprekken tussen medewerker en leidinggevende is de code onderdeel van de gesprekken over de onderlinge omgang.

1. De zorgvraag van de cliënt is het uitgangspunt in de zorg- en dienstverlening door medewerkers.
2. De medewerkers stellen het belang van de cliënt altijd voorop.
3. Cliënt en/of zijn/haar vertegenwoordiger worden waar mogelijk betrokken bij de besluitvorming omtrent de invulling en uitvoering van de zorgverlening. Keuzes van de cliënt worden waar mogelijk gerespecteerd.
4. Werknemers verlenen zorg op een nette en representatieve manier: schone werkkleding, kreukvrij, rookvrij en geurloos, geen overdadige sierraden.
5. Werknemers treden de cliënt tegemoet met een beroepsmatige attitude, rekening houdend met specifieke problemen en behoeften.
6. Medewerkers kloppen alvorens het appartement te betreden. Bij afwezigheid van de cliënt worden afspraken gemaakt wie het appartement mag betreden.
Medewerkers respecteren de privacy van de cliënt, realiseren zich dat zij te gast zijn bij cliënten en gaan zorgvuldig om met de persoonlijke bezittingen van de cliënten.
7. Medewerkers respecteren de levenswijze en de mening van de cliënt.
8. Medewerkers stimuleren de cliënt in zijn/haar eigen mogelijkheden en in deelname aan het maatschappelijk leven (in en buiten Schutse Zorg Tholen).
9. Werknemers hebben een geheimhoudingsplicht met betrekking tot hetgeen hen aangaande de situatie van de cliënt en diens familie/ contacten ter kennis komt.
10. Medewerkers bejegenen de cliënt op een respectvolle manier. Ook de cliënt dient met respect en begrip om te gaan met de medewerkers.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2024**

4.5 RISICOPARAGRAAF

Jaarlijks wordt een risico-analyse opgesteld, zie bijlage 2. De grootste risico's zijn:

Strategisch risico: uitval bestuurder en sleutelfunctionarissen

Financieel risico: imago- of reputatieschade

Financieel risico: fraude

Kwaliteitsrisico: gebrek aan goede zorgverlening

uitval verpleeghuisarts

Veiligheidsrisico: pandemie of besmetting

verkeerd medicijngebruik

Automatiseringsrisico cybercrime

Voor alle gesignaleerde risico's zijn beheersmaatregelen opgenomen. De kapitalisering van de risico's wordt meegenomen in de begroting voor wat betreft het vormen van een risico-reserve of het uitwerken van nieuw beleid of nemen van uitvoeringsmaatregelen.

4.6 TOEKOMSTPARAGRAAF

Schutse Zorg Tholen blijft in de toekomst als zelfstandig aanbieder van zorg en ondersteuning primair gericht op ouderen en ingebed in de Thoolse regio.

Voor de nabije toekomst anticipeert Schutse Zorg Tholen op de trends die in de samenleving zichtbaar zijn. Met name de dubbele vergrijzing en de ontgroening. De zgn. zorgkloof vraagt een andere benadering van het thema oud worden. Een groeiend aantal ouderen kan niet op dezelfde manier zorg en ondersteuning krijgen als aantal werkenden in de zorg niet mee kan groeien.

Schutse Zorg Tholen zal in de toekomst als zelfstandige organisatie actief blijven in de hele regio Tholen. We bieden zorg en ondersteuning daar waar de zorgvrager woont; in de verschillende kernen op het eiland Tholen en Sint-Philipsland. We zullen, meer dan voorheen, zoeken naar mogelijkheden voor kleinschalige concepten voor geclusterd wonen-met-zorg in de verschillende dorpen. Zodat familierelaties kunnen blijven functioneren en de bestaande netwerken hun functie houden. Zorgverlening is dan niet langer leidend, maar faciliterend aan het gewone leven. Het accent verschuift van zorg naar welbevinden.

Het huidige verpleeghuis, zorgcentrum De Schutse, zal doorontwikkelen naar een expertisecentrum voor de meest complexe en intensieve zorg. We investeren in een eigen medisch en paramedisch team dat op locatie aanwezig is en investeren in de samenwerking met huisartsen om te zorgen dat er voor alle ouderen in de regio zorg beschikbaar is die aansluit bij de specifieke problematiek. We participeren in de ontwikkeling van Stadlander en de gemeente en verplaatsen een deel van de zorg naar deze nieuwbouw.

We werken in de toekomst samen met andere zorgaanbieders wanneer dat voor onze doelgroep van toegevoegde waarde is. Bijvoorbeeld wanneer de exploitatie van een kleinschalig woonzorg-initiatief in samenwerking wel haalbaar is, maar alleen niet. Ook werken we samen om onze onafhankelijke positie te verstevigen, bijvoorbeeld door met anderen afspraken te maken over achterwacht.

In de zorgketen pakken wij vanuit onze verwevenheid met de regio m.n. in de toekomst nadrukkelijk een rol om het verblijf thuis mogelijk te maken en -lang- verblijf in het ziekenhuis te verkorten.

Schutse Zorg Tholen zet vanuit de kernwaarden: vertrouwd – dichtbij – beziel – stevig koers naar de toekomst waar we ons, samen met familie en gemeenschappen, inzetten voor goede dagen, ook in de laatste periode van het leven.



5. **BEDRIJFSVOERING**

Naar aanleiding van een onderzoek door AAG in 2021 en in reactie op personele ontwikkelingen is in 2022 het plan 'Bedrijfsvoering 2.0' opgesteld om de risico's te verkleinen en beheersbaar te houden. In 2023 is de implementatie daarvan gestart met het programma 'Samen Zorgen voor de Toekomst' dat de beweging naar integrale teams, beter inzicht en een andere organisatiestructuur ondersteunt. Ook in het Kwaliteitsjaarplan 2023 is ingezet op vermindering van de kwetsbaarheid en versterking van de professionele cultuur, aansluitend bij de aanbevelingen die AAG heeft gedaan voor een toekomstbestendige bedrijfsvoering.

Beheersbaarheid vergroten door andere rolverdeling. Verantwoordelijkheden delegeren en ondersteunen	
<p>Passende organisatiestructuur (gecombineerde lijn-staforganisatie). Nieuwe rollen voor steviger MT (manager zorg, HR adviseur, strategisch adviseur) en middenkader (teamleiders). MT-leden dragen gedelegeerde financiële verantwoordelijkheid voor hun onderdelen. MD-traject met begeleiding Q-consult; inzet op persoonlijk leiderschap, verbinding MT-middenkader en cultuur. We contracteren een Arbodienst. MT en middenkader worden getraind in een andere aanpak verzuim. We gaan werken vanuit het adagium 'positieve gezondheid' vanuit een bredere scope dan alleen de afwezigheid van ziekte.</p>	<p>Gerealiseerd. Gerealiseerd. In ontwikkeling, vervolg in 2024. In gang gezet, vervolg in 2024. Contract gesloten met Occure. Afgerond. In gang gezet, vervolg in 2024.</p>
Vergroten zelfregie van de professionals en versterken professionele cultuur	
<p>Binnen de intramurale zorg werken met integrale teams per afdeling, waarvan welzijn en huishouding onderdeel worden. De positie en inbreng van verpleegkundige expertise binnen de organisatie wordt versterkt. We starten een (VVAR). We vernieuwen beleid rond roosteren en vakantie. We stellen nieuw beleid op voor scholing en ontwikkeling en stellen een praktijkbegeleider aan die alle niveaus kan toetsen. We werken aan meer eenduidigheid in functie en functiewaardering en stellen waar nodig nieuwe functiebeschrijvingen op.</p>	<p>Integrale teams per 1.1.2024 VVAR-leden geselecteerd, start 1.2.2024 Beleid en werkwijze vastgesteld. Praktijkbegeleider in vaste dienst. Afgehandeld en getoetst door FWG.</p>
Vergroten (financiële) betrokkenheid	
<p>Met ingang van 2023 is maandelijks een managementrapportage beschikbaar die wordt uitgewerkt tot een bruikbare, tijdbesparende BI-tool die prospectief gebruik faciliteert. Over de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening wordt per kwartaal gerapporteerd. De planning & control cyclus (voor beleid, kwaliteit en financiën) wordt uitgewerkt en geïmplementeerd. We starten met de Kaderbrief 2024. Alle leidinggevenden en andere medewerkers die hierin een verantwoordelijkheid hebben worden meegenomen in het risico gebaseerd en cyclisch denken. Het inkoopbeleid en de procuratie worden vastgesteld en geïmplementeerd. Er wordt gewerkt met een meerjarenbegroting en een meerjarenonderhoudsbegroting voor vastgoed, inventaris en ICT</p>	<p>Deels gerealiseerd. Vervolg in 2024. Gerealiseerd Werkwijze geïmplementeerd. Deels gerealiseerd. Deels gerealiseerd. MJOB volgt in 2024.</p>
Denken in processen en workflows en dit borgen IT mogelijkheden beter benutten en beveiligen	

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2024

<p>We ontwikkelen een eenduidige en eenvoudige wijze van procesbeschrijvingen.</p> <p>Het KwaliteitsManagementSysteem wordt opgeschoond en waar nodig worden documenten geüpdatet.</p> <p>We ontregelen de zorg. Het proces van wachtlijstbeheer, aanmelding en intake wordt vereenvoudigd.</p> <p>Op basis van een programma van eisen wordt IT-beleid en een herinrichtings- en implementatieplan uitgewerkt en geïmplementeerd gericht op: 1) sturingsinformatie/ dashboard; 2) kwaliteitsmanagement; 3) planning en roosteren; 4) intranet; 5) servicedesk.</p> <p>Waar mogelijk maken we gebruik van externe standaarden en organisaties voor de technische en digitale ondersteuning van zorg- en financiële processen en beveiliging van digitale informatie, zoals ONS, Afas, Nedap, PCI.</p>	<p>Gerealiseerd.</p> <p>Omgezet naar doorlopend proces.</p> <p>Omgezet naar doorlopend proces.</p> <p>Deels gerealiseerd. Stuurinformatie en intranet worden in 2024 opgepakt.</p> <p>Gerealiseerd door nadere afspraken met derden.</p>
Verkleinen kwetsbaarheid bij kritische processen (in samenhang met 1/ 2)	
<p>We werken met ondersteunende functies (op het gebied van planning, HR, IT, administratie), zodat leidinggevenden meer ruimte krijgen voor (strategie)ontwikkeling, samenwerking en coaching van teams.</p> <p>We stellen een strategisch adviseur aan, die zorgt voor borging van kennis en wijzigingen in wet- en regelgeving volgt.</p> <p>We verstevigen de samenwerking met Eilandzorg en Cleijenborch, zodat het gemakkelijker gezamenlijk medewerkers in ondersteunende functies aan te stellen en richting elkaar als back-up te kunnen fungeren.</p> <p>We formuleren een vernieuwde risicomatrix.</p> <p>We stellen een nieuwe toekomststrategie met betrokkenheid stakeholders.</p> <p>We vernieuwen het identiteitsbeleid.</p> <p>We participeren in relevante netwerken en zijn lid van relevante platforms en brancheverenigingen.</p> <p>We stellen een jaarkalender op, met daarin o.a. data nieuwe productieafspraken met verzekeraars, zorgkantoor en wmo.</p>	<p>Adviesfuncties uitgebreid.</p> <p>Aangesteld per 02.2023.</p> <p>Samenwerking gestart: control, SO, HR.</p> <p>In MT vastgesteld in maart 2024.</p> <p>Visietraject gestart, vervolg in 2024</p> <p>Onderdeel visietraject, vervolg in 2024</p> <p>Gerealiseerd, actieve participatie.</p> <p>Jaarkalender MT opgesteld.</p>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2024**.

6. FINANCIEEL BELEID

In 2023 is de rust onder het personeel weer teruggekeerd na een paar turbulente jaren. Het afgelopen jaar laat een paar bijzonderheden zien. Het MT is aangevuld met nieuwe leden en de bedrijfsvoering is met hulp van externe adviseurs onderhanden genomen. Het medisch team voor de plaatsen met behandeling is versterkt met een Specialist Ouderengeneeskunde. In 2023 had Schutse Zorg Tholen te kampen met een hoog sterftcijfer van bewoners. We zien gelukkig een dalend verzuimcijfer, maar hebben ook afscheid moeten nemen van een aantal medewerkers. Al deze zaken zorgden voor een negatief resultaat € 3.726.

De resultaat-ratio is -0,08% ten opzichte van 2,24% in 2022.

Het resultaat op hoofdlijnen:

Resultaten in €	2023	2022
Stichting Schutse Zorg Tholen	<u>-3.726</u>	<u>313.287</u>
Bedragen in €	2023	2022
Bedrijfsopbrengsten	15.083.266	14.009.649
Personeelskosten	10.571.613	9.689.295
Afschrijvingen	900.303	896.719
Overige bedrijfskosten	3.529.516	2.998.447
Financiële baten en lasten	<u>85.560</u>	<u>111.901</u>
Som der bedrijfslasten	15.086.992	13.696.362
Resultaat	<u><u>-3.726</u></u>	<u><u>313.287</u></u>

Het hoge sterftcijfer heeft de beoogde groei van WLZ zorg geen goed gedaan. De ZVW omzet laat een geringe groei ten opzichte van 2022 zien. De WMO omzet laat, dankzij de externe dagopvang en de huishoudelijke hulp, een forse groei(28%) zien.

De forse stijging van de personeelskosten wordt voornamelijk veroorzaakt door de CAO verhoging en groei van het personeel in 2023. De CAO verhoging was niet voorzien in 2023, en was derhalve ook niet meegenomen in de OVA percentage. In 2023 zien we forse stijging van de kosten van de Wet Poortwachter. Een aantal transitievergoedingen heeft ook bijgedragen aan de stijging van de personeelskosten.

De stijging van de overige bedrijfskosten is o.a. gevolg van de prijsstijgingen vanwege de inflatie. Het overheidsbeleid heeft de zorg hierin niet geholpen. De energiekosten zijn met 79% gestegen ten opzichte van 2022. Inhuur van externe adviseurs, stijgende kosten ter beveiliging van de ICT-omgeving zijn andere belangrijke redenen van de stijging.

De investeringen in 2023 zijn uit eigen middelen betaald.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2024

Onderbouwing van de balans:

Balans in €	2023	2022
Totaal vaste activa	9.306.946	9.789.308
Totaal vlottende activa	<u>3.631.545</u>	<u>3.235.351</u>
Totaal activa	<u>12.938.491</u>	<u>13.024.659</u>
Eigen Vermogen	3.642.487	3.646.213
Voorzieningen	214.816	216.715
Langlopende schulden	6.552.000	6.864.000
Kortlopende schulden	<u>2.529.188</u>	<u>2.297.731</u>
Totaal passiva	<u>12.938.491</u>	<u>13.024.659</u>

De solvabiliteit is licht gestegen naar 28,15% het weerstandsvermogen is gedaald naar 24,15%. Op de balansdatum is er een toename van liquide middelen. De current-ratio is gestegen naar 1,64.

Vooruitblik naar 2024

In 2024 wordt er verder gewerkt aan de verbetering van de bedrijfsvoering, en nagedacht over bouwplannen. We zien in 2024 ook verdere groei van de behandelplaatsen en daarop wordt ingespeeld door versteking van het (para)medisch team. In 2024 wordt er gewerkt met integrale teams, wat de efficiency ten goede gaat komen. Ook wordt een VVAR ingesteld, ter versterking van de zorg.

Aan de zorgkant wordt ingezet op groei van het aantal behandel- en VPT plaatsen, al zien we nu al dat deze groei, zeker bij de VPT achterblijft bij de verwachting

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2024**

1.b VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants³
en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2024**.

VOORWOORD

In dit jaarverslag over 2023 legt de Raad van Toezicht van Schutse Zorg Tholen verantwoording af over haar uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten in het afgelopen jaar.

DE RAAD VAN TOEZICHT

De samenstelling van de Raad van Toezicht alsmede het rooster van aan- en aftreden is als volgt:

Naam	1 ^o benoeming	Functie en aandachtsgebieden	Nevenfuncties
De heer ing. C. Verloop	September 2022	Voorzitter Remuneratiecommissie	Eigenaar Corver Management BV Interim manager Itho Daalderop/Klimaatgarant Schiedam Vestigingsleider a.i. Rijn Brandbeveiliging Tholen Lid geschillencommissie Energie
De heer Drs. F. Visscher	Februari 2017	Kwaliteit en veiligheid	Neuroloog ADRZ Ouderling CGK Goes
Mevrouw Mr. H.M. van Pelt-Schroots	Januari 2018	1 ^o vice-voorzitter Remuneratiecommissie Kwaliteit en veiligheid Personeel en organisatie	Raad van Toezicht Sirjon
De heer L.M. Geluk	Januari 2019	2 ^o vice-voorzitter Financiën Huisvesting	Lid Welstandscommissie Gemeente Tholen Commissaris/Adviseur Geluk Groep B.V.
De heer C.L. van Dis MBA	Januari 2020	Financiën Personeel en organisatie Huisvesting	Lid Commissie Gewelddsaangelegenheden politie - regio Zeeland/West-Brabant Advies en Administratie bij hoveniersbedrijf VDG, beëindigd per 1 april 2023 Lid Algemene Kamer Commissie Bezwaar en Beroep provincie Zeeland. Buschauffeur bij Connexion, beëindigd per 1 april 2023

De heer C.L. van Dis MBA is door de Cliëntenraad voorgedragen voor herbenoeming per januari 2024.

Scope van het intern toezicht

Het toezicht betreft de Stichting Schutse Zorg Tholen (kvk 41113577), feitelijk gevestigd te Sint Annaland.

Onder de scope vallen geen andere entiteiten of deelnemingen.

Schutse Zorg Tholen biedt als organisatie zorg en ondersteuning aan ouderen in de regio Tholen.

Sinds de oprichting in 1968 door een aantal gezamenlijke kerken, verleent Schutse Zorg Tholen haar diensten vanuit protestants-christelijk perspectief.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2024

VERGADERINGEN EN BIJENKOMSTEN

De Raad van Toezicht heeft in 2023 de volgende vergaderingen gehad of bijgewoond:

vergadering/bijeenkomst	aantal	onderwerpen
Raad van toezicht incl RvB	7	Gebruikelijke/noodzakelijke onderwerpen, incl teambuilding
Raad van toezicht	6	Intern overleg inzake vergaderonderwerpen, incl teambuilding
Bijpraten RvT-RvB	12	Sparring RvB – voorzitter RvT
Remuneratie commissie	3	Functioneren RvB
Commissie financiën	4	Financiële zaken en rapportages
Commissie huisvesting	2	Bestaande en nieuwe huisvesting
Commissie kwaliteit en veiligheid	3	Kwaliteit en veiligheid van zorg
Commissie P&O	0	Verzuim (Geannuleerd)
RvT en ondernemingsraad	2	Algemene gang van zaken
RvT en cliëntenraad	3	Algemene gang van zaken
RvT en participantenraad	2	Algemene gang van zaken
Vorming toekomstvisie	4	Demografische ontwikkeling, huisvesting, identiteit en ontwikkelingen in de zorg
Zeeuwse samenwerking zorg	1	Samenwerken in de zorgsector in Zeeland
Excursie(s)	2	Bezoek instelling / wooncomplex ouderen(zorg)

Naast de gebruikelijke vergaderingen en bijeenkomsten hebben in 2023 een aantal bijeenkomsten plaatsgevonden om na te denken over de toekomst van Schutse Zorg Tholen. Deze bijeenkomsten zijn georganiseerd door het bestuur en werden naast MT en medewerkers bijgewoond door leden van de Raad van Toezicht, cliëntenraad, ondernemingsraad en participantenraad en diverse externe sprekers.

Daarnaast zijn diverse bedrijfsbezoeken gebracht door de Raad van Toezicht, zowel gezamenlijk als individueel.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2024

BESLUITENLIJST RAAD VAN TOEZICHT

Volgnummer	Besluit
2023-02-02-4d	De RvT besluit een korte, extra RvT-vergadering te houden op 19 april 2023, aansluitend aan de themabijeenkomst (van 14.00-15.00 uur, zonder vooroverleg).
2023-02-02-5a	De RvT besluit dat de bestuurder moet overgaan tot de actualisatie van het strategieplan 2021-2025 in (Q2 van) 2023 (daarmee niet wachten tot 2024).
2023-02-02-6c	De RvT besluit om de zelfevaluatie te houden tijdens het vooroverleg in juli 2023, dan wel deze te koppelen aan de in-company training.
2023-02-02-7b	De RvT besluit dat de bestuurder ertoe moet overgaan de samenwerking met de kerken i.v.m. de aanstelling van een predikant/geestelijk verzorger te formaliseren in een samenwerkingsovereenkomst.
2023-04-19-5	De RvT besluit de bezoldiging voor 2023 vast te stellen.
2023-05-17-3	De RvT besluit dat de vz in het vervolg de opening zal verzorgen, tenzij een van de RvT-leden hem aangeeft dat te zullen doen. De sluiting wordt dan beurtelings verzorgd door LG, KvD en FV.
2023-05-17-5a1	De RvT besluit om de Jaarrekening 2022 goed te keuren.
2023-05-17-5a7	De RvT besluit de bestuurder decharge te verlenen voor het gevoerde beleid.
2023-05-17-6a	De RvT besluit om het contract met de accountant voor te zetten.
2023-05-17-8a	De RvT besluit om schriftelijke, vastgestelde verslagen van commissie-overleggen met organisatieonderdelen in het vervolg ter informatie te agenderen, en anders een mondelinge terugkoppeling te geven.
2023-07-11-6a	De RvT besluit het Reglement RvT (update i.h.k.v. WBTR) vast te stellen.
2023-09-05-6c	De RvT besluit het overzicht van RvT-commissies, met inachtneming van de besproken aanpassingen, vast te stellen.
2023-09-05-6e	De RvT besluit om in 2024 weer een Heidag te houden, die tevens te gebruiken is voor de zelfevaluatie.
2023-09-05-6e	De RvT besluit dat ieder RvT-lid in 2024 tenminste één studiedag zal bijwonen (eventueel twee als dat passender/nuttiger/noodzakelijk is).
2023-28-11-5a	De RvT besluit om de vaststelling van de Begroting 2024 goed te keuren en geeft de Raad van Bestuur daarbij de genoemde doorontwikkelingsopdracht.
2023-28-11-6a	De RvT besluit de bezoldiging voor 2024 vast te stellen.
2023-28-11-6b	De RvT heeft besloten tot de aanstelling van Ellis Melissant als secretariaal ondersteuner van de RvT.

DE SAMENWERKING MET DE RAAD VAN BESTUUR

Met respect voor ieders taken en verantwoordelijkheden laat de samenwerking tussen Raad van Toezicht en Raad van Bestuur zich kenmerken als constructief en toekomstgericht.

Naast de reguliere zaken hebben een tweetal onderwerpen in 2023 bijzondere aandacht gehad, te weten het doorvoeren optimalisaties en veranderingen in het kader van plan bedrijfsvoering 2.0 en beeldvorming ten behoeve van het bepalen van de toekomstige ontwikkelingen voor Schutse Zorg Tholen.

De Raad van Toezicht ontvangt voor de uitoefening van haar taken enerzijds informatie vanuit het bestuur en door deelname aan de diverse commissies en overleggen. Anderzijds verzamelt de Raad van Toezicht actief haar eigen informatie door werkbezoeken/excursies, contact met medewerkers en MT-leden en door deelname aan externe netwerken.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2024.

REFLECTIE VANUIT DE TOEZICHTHOUDENDE ROL

Het intern toezicht is gebaseerd op de Governance Code Zorg 2022 en is nader uitgewerkt in de toezichtsvisie. Voor het jaar 2024 staat een herziening van deze toekomstvisie op de agenda.

Identiteit

De protestants-christelijke identiteit blijft het uitgangspunt in de bedrijfsvoering van Schutlzorg Tholen. In 2023 heeft in het kader van de toekomstvisie een thema-bijeenkomst inzake identiteit met participanten, medewerkers en RvT plaatsgevonden. De komende tijd zal daar een vervolg op komen.

P&C-cyclus

In 2023 is hard gewerkt aan de realisatie van het plan bedrijfsvoering 2.0. Daarmee zijn ook goede stappen gezet in de verdere vormgeving van de P&C-cyclus. De opzet van een breder MT, het aantrekken van een (parttime) controller, meer structuur en tijdigheid in financiële rapportages etc. zijn hiervan directe resultaten.

Externe wet- en regelgeving

In de Schutse wordt gewerkt binnen de vigerende wet- en regelgeving. Daarin worden niet direct uitdagingen of belemmeringen gekwalificeerd. Deelname aan de commissie K&V alsmede bevindingen van inspectiediensten geven de Raad van Toezicht voldoende inzicht op naleving van de wet- en regelgeving.

Begroting en jaarrekening

De jaarrekening 2023 heeft geen bijzonderheden opgeleverd. In tegenstelling tot 2022 sluit 2023 met een klein negatief resultaat. Voor de begroting 2024 en de financiële kwartaalrapportages in 2024 zal gewerkt worden aan een prospectieve rapportage, waarmee we verder dan het lopende jaar vooruit kunnen kijken.

Gewichtige besluiten

In 2023 zijn er geen bijzondere besluiten genomen.

Samenwerking externe accountant

De samenwerking met de accountant verloopt constructief. Daarom is besloten de samenwerking voor het komende jaar te continueren. Vanuit de interimcontrole is de managementletter opgesteld met goede handvatten voor de toekomst. Hoewel er altijd aandachtspunten zijn, worden er geen kritieke zaken benoemd.

Verantwoordingsdocumenten

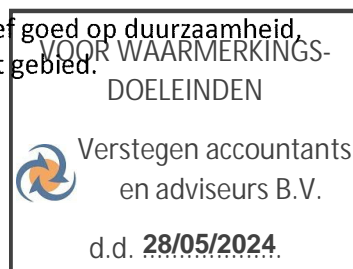
Het bestuursverslag 2023, opgesteld door de Raad van Bestuur, alsmede de jaarrekening 2023, opgesteld door de accountant, geven een goed en betrouwbaar beeld van de situatie.

REFLECTIE ALS STRATEGISCH PARTNER

De Raad van Toezicht is intensief betrokken (geweest) bij de meningsvorming omtrent de toekomstvisie. Hoe gaan we bij toenemende vergrijzing en krimp van het arbeidspotentieel de juiste zorg aan ouderen verlenen, is daarbij de rode draad. De nadere uitwerking daarvan zal in 2024 gestalte krijgen.

Een belangrijk vraagstuk daarbij is huisvesting. De tijdelijke huisvesting is eindig, op welke wijze en in welke vorm zal definitieve huisvesting tevens toekomstbestendig zijn.

Duurzaamheid is ook in ontwikkeling. De huidige huisvesting scoort relatief goed op duurzaamheid, maar met name binnen de bedrijfsvoering is ook nog winst te halen op dit gebied.



REFLECTIE ALS WERKGEVER

De huidige bestuurder is in september 2022 gestart. Bij de werving is expliciet gekeken en gezocht naar een bestuurder die goed past bij de toen voorliggende (en thans in uitvoering zijnde) opdracht, zoals verwoord in plan bedrijfsvoering 2.0. Passend bij de algemene taakomschrijving maar ook de specifieke doelen die door de Raad van Toezicht zijn gesteld, is een concreet beoordelingsmodel gemaakt. Aan de hand van dit model zijn door de remuneratiecommissie een 2-tal functioneringsgesprekken en een beoordelingsgesprek gevoerd met de bestuurder. De Raad van Toezicht is tevreden over de eerste bestuursperiode van de nieuwe bestuurder.

De Raad van Toezicht heeft daarnaast in het kader van de brede werkgeversrol door het jaar heen diverse gesprekken met MT-leden of andere medewerkers. Vermeldenswaardig is dat we als Schutse Zorg Tholen, ten opzichte van de sector, vrijwel geen openstaande vacatures of inzet van zzp'ers hebben en een gemiddeld ruim lager ziekteverzuim.

REFLECTIE ALS AMBASSADEUR

De Raad van Toezicht is van mening dat Schutse Zorg Tholen een relevante rol vervult in de zorg voor ouderen binnen de gemeente Tholen. Zowel in meerdere Thoolse kernen intramuraal als in de vorm "zorg aan huis", maar ook in dagbesteding op bijvoorbeeld de zorgboerderij.

De bestuurder heeft behoorlijk intensieve contacten met zowel gemeente en zorgkantoor als ook met ketenpartners in de zorg. Waar nodig of mogelijk is de Raad van Toezicht daarbij betrokken middels de visie bijeenkomsten of netwerkbijeenkomsten.

Een groot dilemma richting de toekomst is de vergrijzing gekoppeld aan de huidig gangbare gedachten over zorg voor ouderen. Het ouder worden en de groeiende vraag naar zorg moet worden gezien als een maatschappelijke uitdaging en niet alleen als een opdracht voor de zorg. Betaalbaarheid en beschikbaarheid van arbeid zal moeten leiden tot maatschappelijk omdenken, waarbij we als Schutse Zorg Tholen een actieve rol kunnen en moeten spelen.

REFLECTIE OP EIGEN FUNCTIONEREN

Interne reflectie en teaming

De open sfeer binnen de Raad van Toezicht biedt voldoende ruimte voor reflectie. Daarnaast heeft een "heidag" met externe begeleiding plaatsgevonden, voor zowel versterking van het team als verdieping van kennis (taken en verantwoordelijkheden RvT). De bestuurder heeft ook aan een deel van deze sessie deelgenomen. Een extern begeleide "heidag" is benoemd als vast onderdeel van het jaarprogramma.

In het verslagjaar zijn geen maatregelen nodig geweest om belangenverstremming te voorkomen.

Educatie en ontwikkeling

Naast voornoemde "heidag" hebben de afzonderlijke leden van de Raad van Toezicht in 2023 een aantal opleidingen/trainingen gevolgd:

- Advanced leiderschap
- Werkgeverstaken van de RvT
- Verdiepende leergang toezicht op kwaliteit
- Toezicht op zorgvastgoed editie 2 en 3

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2024.

Bezoldiging

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding die lager is dan de door de NVTZ geadviseerde maxima (ca 70%). Mevrouw H.M. van Pelt- Schroots heeft om persoonlijke redenen afgezien van de vergoeding

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2024**.

2 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants⁴
en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2024**.

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023
 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-23	31-dec-22
		€	€
ACTIVA			
Materiële vaste activa			
1			
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		7.617.532	7.844.463
Machines en installaties		807.167	953.090
Andere vaste bedrijfsmiddelen		882.247	991.755
		<u>9.306.946</u>	<u>9.789.308</u>
Vlottende activa			
Vorderingen			
2			
Op handelsdebiteuren		414.483	416.494
Overige vorderingen		153.516	326.060
Overlopende activa		99.202	34.135
		<u>667.201</u>	<u>776.689</u>
Liquide middelen			
3		2.964.344	2.458.662
Totaal activa			
		<u><u>12.938.491</u></u>	<u><u>13.024.659</u></u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
4			
Bestemmingsreserve		45.032	45.032
Bestemmingsfonds		3.326.748	3.330.474
Overige reserves		270.707	270.707
		<u>3.642.487</u>	<u>3.646.213</u>
Vorzieningen			
5			
Overige		214.816	216.715
		<u>214.816</u>	<u>216.715</u>
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)			
6			
Schulden aan banken		6.552.000	6.864.000
		<u>6.552.000</u>	<u>6.864.000</u>
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
7			
Schulden aan banken		14.560	15.221
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		462.182	527.333
Belastingen en premies sociale verzekeringen		174.053	198.070
Schulden terzake van pensioenen		324.470	217.720
Overige schulden		693.519	641.208
Overige passiva		860.404	698.179
		<u>2.529.188</u>	<u>2.297.731</u>
Totaal passiva			
		<u><u>12.938.491</u></u>	<u><u>13.024.659</u></u>

 VOOR WAARMERKINGS-
 DOELEINDEN

 Verstegen accountants⁵
 en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2024

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2023

	Ref.	2023 €	2022 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	11		
Zorgverzekeringswet		1.737.822	1.596.722
Wet langdurige zorg		10.973.635	10.410.985
		<u>12.711.457</u>	<u>12.007.707</u>
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	12	1.179.881	960.852
Netto omzet		<u>13.891.338</u>	<u>12.968.559</u>
Overige bedrijfsopbrengsten	13	1.191.928	1.041.090
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>15.083.266</u>	<u>14.009.649</u>
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	14	535.046	571.259
Lonen en salarissen	15	8.066.938	7.323.896
Sociale lasten	16	1.328.823	1.185.270
Pensioenlasten	17	640.806	608.870
Afschrijvingen op materiële vaste activa	18	900.303	896.719
Overige bedrijfskosten	19	3.529.516	2.998.448
Som der bedrijfslasten		<u>15.001.432</u>	<u>13.584.462</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		81.834	425.187
Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	20	-16.994	-1.265
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	21		-27
Waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	22	0	1.478
Rentelasten en soortgelijke kosten	23	102.554	111.715
RESULTAAT		<u><u>-3.726</u></u>	<u><u>313.287</u></u>

Stichting Schutse Zorg Tholen

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2023 €	2022 €
Bestemmingsfonds	-3.726	313.287
	<u><u>-3.726</u></u>	<u><u>313.287</u></u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2024

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	Ref.	2023		2022	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			81.834		425.187
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	18	900.303		896.719	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	5	-1.899		151.706	
			898.404		1.048.425
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	2	109.488		439.580	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	231.456		-96.789	
			340.944		342.791
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			1.321.182		1.816.403
Ontvangen interest	21	16.994		27	
Betaalde interest	23	-102.554		-111.715	
Waardeverandering effecten	22	0		-1.478	
Ontvangen dividenden	20	0		1.265	
			-85.560		-111.901
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			1.235.622		1.704.502
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-417.941		-444.108	
Waardeverandering effecten	2	0		47.907	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-417.941		-396.201
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	6	-312.000		-312.000	
			-312.000		-312.000
Mutatie geldmiddelen			505.681		996.301
Stand geldmiddelen per 1 januari			2.458.662		1.462.361
Stand geldmiddelen per 31 december			2.964.344		2.458.662
Mutatie geldmiddelen			505.682		996.301

Het overzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2024

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam van Stichting Schutse Zorg Tholen en de statutaire vestigingsplaats is Sint Annaland. Stichting Schutse Zorg Tholen is geregistreerd onder KvK-nummer 41113577. De activiteiten van Stichting Schutse Zorg Tholen bestaan hoofdzakelijk uit verzorging en huisvesting van ouderen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2022, lopend van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting Schutse Zorg Tholen waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden;
- het bepalen van de afschrijvingstermijnen met betrekking tot de materiele vaste activa;
- het bepalen van de omvang van een bijzondere waardevermindering.

Stichting Schutse Zorg Tholen hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2024

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet zal worden terugverdiend. Van dergelijke indicaties is geen sprake.



2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

a. Voorziening uitgestelde beloningen

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:

- i. jubileumgratificaties,
- ii. doorbetaling van loon na 45 dienstjaren in de zorg- of welzijnssector, en
- iii. andere soorten van uitgestelde beloningen.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden afgeleide financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.



2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat <<Naam zorgorganisatie>> zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Pensioenen

Stichting Schutse Zorg Tholen heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Schutse Zorg Tholen. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Schutse Zorg Tholen betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (meest recent ca 110%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Stichting Schutse Zorg Tholen heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Schutse Zorg Tholen heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Schutse Zorg Tholen zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

De WNT-verantwoording inzake Stichting Schutse Zorg Tholen is opgenomen in de toelichting op de resultatenrekening.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en - terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023				
- aanschafwaarde	9.777.573	2.242.230	2.026.838	14.046.641
- cumulatieve herwaarderingen				0
- cumulatieve afschrijvingen	1.933.110	1.289.140	1.035.083	4.257.333
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>7.844.463</u>	<u>953.090</u>	<u>991.755</u>	<u>9.789.308</u>
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	200.444	74.630	142.867	417.941
- herwaarderingen				0
- afschrijvingen	427.375	220.553	252.375	900.303
- bijzondere waardeverminderingen				0
- terugname bijz. waardeverminderingen				0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>				
.aanschafwaarde	0	0	0	0
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0
<i>- desinvesteringen</i>				
aanschafwaarde		0		0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen		0		0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-226.931</u>	<u>-145.923</u>	<u>-109.508</u>	<u>-482.362</u>
Stand per 31 december 2023				
- aanschafwaarde	9.978.017	2.316.860	2.169.705	14.464.582
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	2.360.485	1.509.693	1.287.458	5.157.636
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>7.617.532</u>	<u>807.167</u>	<u>882.247</u>	<u>9.306.946</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0-10%	5-20%	5-20%	

De investeringen in gebouwen en terreinen betreffen o.m: schilderwerk(€ 52.000), valbeveiliging en technische aanpassingen (€ 71.000), keuken (€ 24.000), verlichting ruimten en airco (€ 21.000)
 Boekwaarde gebouw Elenahof bedraagt € 152.000, bij een WOZ- waarde per 1-1-2024 van € 282.000. Over 2023 is geen afschrijving toegepast.
 De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.6.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2024

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

2. Vorderingen

Het treffen van een voorziening met betrekking tot de vorderingen wordt niet noodzakelijk geacht. De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	-3.768	129.912
Diversen	157.284	196.148
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u><u>153.516</u></u>	<u><u>326.060</u></u>

De daling van de diverse vorderingen wordt veroorzaakt door financiële afwikkeling van coronacompensaties over 2022, vanuit de financieringsdomeinen wmo en zorgverzekeringswet.

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.

De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>totaal</u>
	€	€	€
Saldo per 1 januari	129.912	0	129.912
Financieringsverschil boekjaar	0	-3.768	-3.768
Correcties voorgaande jaren		0	0
Betalingen/ontvangsten	-129.912		-129.912
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>-129.912</u>	<u>-3.768</u>	<u>-133.680</u>
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>-3.768</u>	<u>-3.768</u>
		<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
		€	€
Waarvan gepresenteerd als:			
- overige vorderingen		-3.768	129.912
- overige schulden			
		<u>-3.768</u>	<u>129.912</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	10.973.635	10.410.985
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	10.977.403	10.281.073
Totaal financieringsverschil	<u><u>-3.768</u></u>	<u><u>129.912</u></u>

3.. Liquide middelen

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Bankrekeningen	2.957.387	2.452.461
Kassen	6.957	6.201
Totaal liquide middelen	<u><u>2.964.344</u></u>	<u><u>2.458.662</u></u>

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

VOOR WAARMERKINGS
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2024.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

4.. Eigen vermogen

Bestemmingsreserve

	Saldo per 1-jan-2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve: Renovatie Elenahof	45.032	0	0	45.032
Totaal bestemmingsreserve	<u>45.032</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>45.032</u>

Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds: Reserve aanvaardbare kosten	3.330.474	-3.726	0	3.326.748
Totaal bestemmingsfonds	<u>3.330.474</u>	<u>-3.726</u>	<u>0</u>	<u>3.326.748</u>

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€
Overige reserves: Algemene reserve	270.707	0	0	270.707
Totaal overige reserves	<u>270.707</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>270.707</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2024

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

5. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	66.136	10.836	10.669		66.303
- doorbetaling na 45 dienstjaren	88.812				88.812
- langdurig zieken	61.767	59.701	42.593	19.174	59.701
Totaal voorzieningen	<u>216.715</u>	<u>70.537</u>	<u>53.262</u>	<u>19.174</u>	<u>214.816</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

31-dec-2023

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	6.630
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	208.186
hiervan > 5 jaar	156.139

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De berekening is onder andere gebaseerd op gedane toezeggingen en leeftijd. De voorziening is nominaal gewaardeerd.

Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren

De voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector vervroegd uit te treden en voor de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling. Binnen deze regeling hebben medewerkers die opteren voor de regeling en voldoen aan de voorwaarden, recht op een maandelijkse uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De gehanteerde disconteringsvoet wordt verondersteld gelijk te zijn aan de te verwachten salaristijging. De voorziening is bepaald op basis van de 'verplichting per balansdatum'-methode.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2023 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. De voorziening ziekteverzuim is nominaal gewaardeerd.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2024

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

6. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen	6.552.000	6.630.000
Totaal langlopende schulden	<u>6.552.000</u>	<u>6.630.000</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

Saldo per 1 januari	7.176.000	7.488.000
Af: aflossingen	312.000	312.000
Stand per 31 december	<u>6.864.000</u>	<u>7.176.000</u>

Af: aflossingsverplichting komende boekjaar

312.000 312.000

Stand langlopende schulden per 31 december

6.552.000 6.630.000

Toelichting in welke mate de leningen als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jaar)	312.000	312.000
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jaar)	6.552.000	6.630.000
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	5.304.000	5.616.000

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6).

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

7. Kortlopende schulden

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	312.000	312.000
- Nog te betalen salarissen	381.519	329.208
Totaal overige schulden	<u>693.519</u>	<u>641.208</u>
Overige passiva:		
- Vakantiegeld en eindejaarsuitkering	350.976	294.845
- Vakantiedagen	414.977	343.659
- Diversen	94.451	59.674
Totaal overige passiva	<u>860.404</u>	<u>698.178</u>

Het opslagpercentage sociale lasten over de personele verplichtingen is met ingang van 2023 gebaseerd op ervaringscijfers van het aantal uren dat wordt opgenomen, dat wordt uitbetaald of dat wordt uitbetaald bij einde van het dienstverband. Hierdoor is het opslagpercentage sociale lasten gemiddeld lager dan in 2022 en nauwkeuriger.

8. Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting Schutse Zorg Tholen maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Stichting Schutse Zorg Tholen blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Stichting Schutse Zorg Tholen handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Stichting Schutse Zorg Tholen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2024

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

9.a. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Onroerende zaak	Geschatte	Omvang	Omvang	Einddatum
	jaarhuursom 2024 in €	verplichting 2 - 5 jaar in €	verplichting > 5 jaar in €	huurcontract
Vestehof Tholen	293.965	1.372.627	160.058	jun-29
Annahof Sint Annaland	12.463	25.674	0	dec-26
Scheldeoord Stavenisse	45.558	0	0	.
An den Diek Sint Maartensdijk	40.046	41.247	0	dec-24
Totaal	392.033	1.439.548	160.058	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Overige verplichtingen

De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen van roerende zaken betreffen:

Omschrijving	Geschatte	Omvang	Omvang	Einddatum
	verplichting 2024 in €	verplichting 2 - 5 jaar in €	verplichting > 5 jaar in €	contract
Multifunctionals	14.751	59.004	2.459	feb-29
Lease auto's	68.646	39.264	0	apr-27
Totaal	83.397	98.268	2.459	

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voorsnog onzeker. Stichting Schutse Zorg Tholen heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Ook hiervoor geldt dat op basis van landelijke en lokale richtlijnen en afspraken een zo nauwkeurig mogelijke schatting is gemaakt van de te verwerken opbrengsten. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Stichting Schutse Zorg Tholen verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles, subsidievaststellingen en de vaststelling van de corona-compensatie overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

9.b. Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Stichting Schutse Zorg Tholen is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2023.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2024

2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2023

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werk- lijke rente	Einde rente-vast periode	Restschuld 31 december 2022	Nieuwe leningen in 2023	Aflossing in 2023	Restschuld 31 december 2023	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2023	Aflossings- wijze	Aflossing 2024	Gestelde zekerheden
€															
%															
€															
BNG	1-okt-20	5.680.000	25	zakelijk	0,40%	1-sep-45	5.225.600		227.200	4.998.400	3.862.400	21 lineaire	227.200	* Borgstelling gemeente Tholen	
BNG	1-okt-20	2.120.000	15	zakelijk	2,05%	1-sep-35	1.950.400		84.800	1.865.600	1.441.600	11 lineaire	84.800		
Totaal							7.176.000	0	312.000	6.864.000	5.304.000		312.000		

* Tevens een bankhypothec, gezamenlijk met de gemeente Tholen, op alle thans en in de toekomst aan de Stichting Schutse Zorg Tholen toebehorende onroerende zaken met een pandrecht op de roerende zaken in de zin van artikel 3:254 van het BW ten bedrage van in hoofdsom € 7.410.000 te vermeerderen met een opslag van rente, boete en kosten van 40% van genoemde hoofdsom.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2024

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

11. *Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening*

De baten uit beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Zorgverzekeringswet	1.737.822	1.596.722
Wet Langdurige Zorg	10.973.635	10.410.985
Totaal	<u><u>12.711.457</u></u>	<u><u>12.007.707</u></u>

Ten aanzien van de Wet Langdurige Zorg hebben zich de volgende (belangrijkste) ontwikkelingen voorgedaan: Wegvallen budgetcomponent coronacompensatie (€ 225.000), minder dagen met verblijf (€ 60.000). Anderzijds toename productie mpt (€ 150.000) en stijging tarief als gevolg van indexering en toename zorgzwaarte (€ 600.000)

12. *Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten*

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	1.129.652	880.309
Coronacompensatie	-20.658	
Overige zorgprestaties	70.887	80.543
Totaal	<u><u>1.179.881</u></u>	<u><u>960.852</u></u>

13. *Overige bedrijfsopbrengsten*

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Subsidies:		
- Rijkssubsidies (niet zijnde baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening)		
- Subsidies van provincies en gemeenten	40.330	39.143
- Overige loonkostensubsidies	186.867	155.659
- Overige subsidies	1.617	17.964
Overige opbrengsten:		
- Verhuuropbrengsten	325.662	327.127
- Opbrengsten maaltijdverstrekking	496.256	385.692
- Opbrengsten horecavoorzieningen		
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten		
- Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten	63.280	90.124
- Opbrengsten diensten aan andere organisaties en detachering		
- Opbrengsten uit activiteiten van/door cliënten		
- Overig	77.916	25.381
Totaal	<u><u>1.191.928</u></u>	<u><u>1.041.090</u></u>

Opbrengst maaltijden is met name gestegen door levering maaltijden aan een nieuwe externe partij. Mede als gevolg hiervan zijn ook de kosten van voedingsmiddelen gestegen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2024

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

LASTEN

14. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Kosten inzet externe specialisten	433.829	564.145
Kosten personeel niet in loondienst: Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	101.217	7.114
Totaal	<u>535.046</u>	<u>571.259</u>

15. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Lonen en salarissen	8.066.938	7.323.896
Totaal lonen en salarissen	<u>8.066.938</u>	<u>7.323.896</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:	<u>186</u>	<u>177</u>

De gemiddelde kosten per fte stijgen met 4,6% en is nagenoeg geheel te verklaren door de cao-verhogingen in 2023. Ook de van het ingezette personeel draagt er aan bij.

16. Sociale lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Sociale lasten	1.328.823	1.185.270
Totaal sociale lasten	<u>1.328.823</u>	<u>1.185.270</u>

17. Pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Pensioenlasten	640.806	608.870
Totaal pensioenlasten	<u>640.806</u>	<u>608.870</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants²⁰
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2024.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

LASTEN

18. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	900.303	896.719
Totaal afschrijvingen	<u>900.303</u>	<u>896.719</u>

19. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	761.922	615.365
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	299.636	245.726
Overige personeelskosten	453.004	377.918
Algemene kosten	1.039.124	931.923
Huur en leasing	459.594	455.691
Onderhoudskosten	256.289	226.383
Energiekosten	259.947	145.442
Totaal overige bedrijfskosten	<u>3.529.516</u>	<u>2.998.448</u>

Toename van de voedingskosten en hotelmatige kosten worden deels veroorzaakt door toename van aantal geleverde maaltijden.
 Toename van de overige personeelskosten zijn met name veroorzaakt door intensivering van de verzuimbegeleiding.
 De stijging van de algemene kosten wordt met name veroorzaakt door stijging automatiseringskosten (virtuele thuiszorg).
 Kosten elektriciteit betrof in 2023 44% van de totale energiekosten. Deze kosten zijn met een factor van 2,40 toegenomen.

20. Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten

De opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Dividenden	0	-1.265
Totaal	<u>0</u>	<u>-1.265</u>

21. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Rentebaten	-16.994	-27
Totaal	<u>-16.994</u>	<u>-27</u>

22. Waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten

De waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Waardeverandering effecten	0	1.478
Totaal	<u>0</u>	<u>1.478</u>

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

0 1.478

0 1.478

21

Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2024

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

LASTEN

23. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Rentelasten	61.204	68.547
Borgstelling	41.350	43.168
Totaal	<u>102.554</u>	<u>111.715</u>

24. Bijzondere baten en lasten

De bijzondere baten en lasten die reeds in de verschillende kosten- en opbrengsten soorten verwerkt zijn, kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Resultaat volgens jaarrekening	-3.726	313.287
- niet gehonoreerde WMO corona compensatie 2022	27.635	0
- vrijval voorzieningen	-19.174	-6.000
Totaal	<u>4.735</u>	<u>301.287</u>

25. Honoraria accountant

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	41.638	39.200
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. productie-verantwoordingen etc.)	20.000	20.000
	<u>61.638</u>	<u>59.200</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2023 (2022) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2023 (2022), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2023 (2022) zijn verricht.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants²²
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2024

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2023 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	Mevr. J.A. van Tatenhove- Meessen Bestuurder
Functie (functienaam)	
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	12-sep-22
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	138.204
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	14.996
Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	<u>153.200</u>

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 182.000

Uitkeringen in verband met de beëindiging van het dienstverband
Individueel toepasselijk maximum beëindigingsvergoeding

Vergelijkende cijfers 2022

(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	40.500
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	4.048
Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	<u>44.548</u>

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 53.523

Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van meer dan € 1.800

	Dhr. C. Verloop Voorzitter RvT	Dhr. F. Visscher Lid RvT	Dhr. L.M. Geluk Lid RvT
Functie (functienaam)			
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	15-sep-22	1-feb-17	1-jan-19
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden	heden
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<u>18.200</u>	<u>8.500</u>	<u>10.920</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.300	18.200	18.200

Vergelijkende cijfers 2022

Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<u>2.929</u>	<u>8.500</u>	<u>8.500</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	5.208	17.000	17.000

	Dhr. C.L. van Dis Lid RvT
Functie (functienaam)	
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-20
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<u>8.500</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.200

Vergelijkende cijfers 2022

Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<u>9.074</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.600

Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Naam	Functie
Mevr. H.M. van Pelt-Schroots	Vice-voorzitter RvT

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan Stichting Schutse Zorg Tholen een totaalscore van 9 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse III, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 182.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 27.300 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 18.200. Deze maxima worden niet overschreden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V. ²³

d.d. 28/05/2024

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Schutse Zorg Tholen heeft de jaarrekening 2023 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 28 mei 2024, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de Raad van Toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G. Mevrouw J.A. van Tatenhove-Meessen	28 mei 2024	W.G. De heer C. Verloop	28 mei 2024
W.G. De heer L.M. Geluk	28 mei 2024	W.G. De heer C.L. van Dis	28 mei 2024
W.G. De heer F. Visscher	28 mei 2024	W.G. Mevrouw H.M. van Pelt - Schroots	28 mei 2024

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants²⁴
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2024

3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants²⁵
en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2024**.

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel [x], dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Stichting Schutse Zorg Tholen.

3.2 Nevenvestigingen

Stichting Schutse Zorg Tholen heeft geen nevenvestigingen.

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants²⁶
en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2024**.

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting Schutse Zorg Tholen

info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2023 opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Schutse Zorg Tholen te Tholen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de Jaarverantwoording 2023 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Schutse Zorg Tholen op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de winst- en verliesrekening over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2023* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Schutse Zorg Tholen zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2023* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2023 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2023 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *WNT*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2023*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht, 28 mei 2024

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

was getekend,
drs. J.A. Walhout RA