

060900

STATUTENWIJZIGING

Heden, acht en twintig december tweeduizend zes, verscheen voor mij, mr. Arie Adriaan Jan Schot, notaris ter standplaats Tholen:

1. de heer HUBRECHT WILLEM VAN EENENNAAM, wonende te 4697 CK Sint Annaland, Huijgensstraat 88, geboren te Sint-Annaland op twee mei negentienhonderd twee en vijftig, identiteit vastgesteld aan de hand van een identiteitskaart met het nummer IC3880908, afgegeven te Tholen op acht juli tweeduizend vier, gehuwd,
2. de heer PIETER VAN LIT, wonende te 4697 GE Sint Annaland, Bierensstraat 2, geboren te Rotterdam op elf maart negentienhonderd twee en vijftig, identiteit vastgesteld aan de hand van een rijbewijs met het nummer 3109487848, afgegeven te Sint-Maartensdijk op vijftien mei negentienhonderd zeven en negentig, gehuwd.

ten deze handelende in hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en secretaris van de te Stavenisse gevestigde stichting: **STICHTING PROTESTANTSE ZORGVOORZIENING ELENAHOF**, kantoorhoudende te 4697 GM Sint-Annaland, F.M. Boogaardweg 10, correspondentieadres: Postbus 20 te 4697 ZG Sint-Annaland, ingeschreven in het Register van de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Middelburg onder nummer 41114718, en handelend ter uitvoering van een besluit van de bestuursvergadering, hierna ook te noemen: de stichting.

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde dat de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging op acht december negentienhonderd negen en negentig, voor Mr. Pieter Cornelis Knook, notaris te Tholen.

Voorts verklaarde de comparant, handelende als gemeld, dat in bestuursvergadering gehouden op negentien december tweeduizend zes is besloten de statuten van de stichting te wijzigen.

Het bestuur heeft besloten de comparant te machtigen ter realisering van de statutenwijziging al datgene te doen wat nodig of wenselijk is, waaronder begrepen het verlijden van een notariële akte.

Van het besluit van het bestuur en van de volmacht aan de comparant blijkt uit een uittreksel van de notulen van deze vergadering die aan deze akte zal worden gehecht.

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de comparant de statuten zodanig te wijzigen dat deze met ingang van heden in zijn geheel luiden als volgt:

STATUTENBegripsbepalingArtikel 1

Verstaan wordt onder:

1. Stichting:
Stichting Protestantse Zorgvoorziening Elenahof.
2. Zorgvoorziening:
Een voorziening die ten doel heeft te bevorderen dat ouderen zolang mogelijk in de eigen leef- en woonomgeving kunnen verblijven.
3. Bejaardencentrum "De Schutse":

Het door de "Stichting Protestantse Bejaardenzorg Eiland Tholen en Sint Philipsland" geëxploiteerde bejaardencentrum te Sint-Annaland (gemeente Tholen).

- 4 de Raad van Bestuur: het bestuur van de stichting;
- 5 de Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van de stichting;

Naam, Zetel en duur

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam:
Stichting Protestantse Zorgvoorziening Elenahof.
2. Zij is gevestigd te Stavenisse (gemeente Tholen).
3. Zij is opgericht voor onbepaalde tijd.

Grondslag

Artikel 3

De stichting heeft voor al haar arbeid tot grondslag de heilige Schrift als Gods Woord, opgevat in de betekenis daaraan gegeven in de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld op de Nationale Synode te Dordrecht, zestienhonderd achttien/zestienhonderd negentien.

Doel

Artikel 4

1. De stichting heeft onder andere ter uitvoering van de bepalingen uit de nalatenschap van mevrouw Elena Hanssens, ten doel te bevorderen dat ouderen, chronisch zieken, of lichamelijk of geestelijk gehandicapten zolang mogelijk in de eigen leef- en woonomgeving kunnen verblijven.
2. De stichting zal zich ter uitvoering van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel in eerste instantie richten op de kern Stavenisse.
3. De stichting garandeert dat de in het kader van haar doelstellingen gerealiseerde voorzieningen en activiteiten open staan voor en aangeboden worden aan alle in het eerste lid genoemde doelgroepen of leden daarvan, ongeacht de persoonlijke of levensbeschouwelijke opvattingen van betrokkenen.

Artikel 5

De Stichting tracht haar doel te bereiken door:

1. Het oprichten, beheren en exploiteren van één of meer zorgvoorzieningen, eventueel aangevuld met bejaarden- casu quo aangepaste woningen.
2. Het benoemen van deskundig personeel voor de uitvoering van haar doelstellingen. Mede ter waarborging van de christelijke levensbeschouwelijke grondslag van de Stichting zal dit personeel tevens geselecteerd worden op zijn bereidheid om deze grondslag te respecteren.
3. Voor de uitvoering van het beheer en de exploitatie van de zorgvoorziening nauw samen te werken met het bejaardencentrum "De Schutse" te Sint-Annaland.
4. De zorgverlening en coördinatie onder te brengen bij "De Schutse".
5. Het samenwerken met andere instellingen op het gebied van de maatschappelijke- en gezondheidszorg en de volkshuisvesting (woningbouw); één en ander voor zover verenigbaar met de grondslag en doelstelling.
6. Alle andere rechtmatige middelen.

Financiële middelen

Artikel 6

De geldmiddelen van de Stichting worden gevormd door:

1. Middelen verkregen uit de nalatenschap van mevrouw Elena Hanssens.
2. Subsidies, donaties of andere bijdragen van overheid of andere instanties.
3. Rechtmatig verkregen schenkingen, giften, erfstellingen en legaten.
Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
4. Bijdragen en vergoedingen van personen die gebruik maken van de zorgvoorziening.
5. Bijdragen van anderen.
6. Alle andere baten.

Het Raad van Bestuur

Artikel 7

De Stichting kent als organen in de besturing:

1. de Raad van Bestuur;
2. de Raad van Toezicht.

Artikel 8

1. De Raad van Bestuur wordt gevormd door één of meer natuurlijke personen.
2. Het aantal leden van de Raad van Bestuur wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht en is gelijk aan het aantal leden van de Raad van Bestuur van de stichting: Stichting Protestantse Bejaardenzorg Eiland Tholen en Sint Philipsland.
3. De bevoegdhedenstructuur en de profielensamenstelling van de Raad van Bestuur, alsmede de profielschets voor elk lid, wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht en zijn identiek aan die van de stichting: Stichting Protestantse Bejaardenzorg Eiland Tholen en Sint Philipsland.
4. De Raad van Toezicht benoemt, schorst, en ontslaat de leden van de Raad van Bestuur op gelijke wijze als gebeurt is bij de stichting: Stichting Protestantse Bejaardenzorg Eiland Tholen en Sint Philipsland. De leden van de Raad van Bestuur kunnen slechts zijn zij die gelijktijdig ook lid zijn van de Raad van Bestuur van de stichting: Stichting Protestantse Bejaardenzorg Eiland Tholen en Sint Philipsland.
5. Eén van de leden van de Raad van Bestuur wordt, in geval van een meerhoofdige Raad van Bestuur, door de Raad van Toezicht benoemd tot voorzitter van de Raad van Bestuur. Deze voorzitter is eveneens voorzitter van de Raad van Bestuur van de stichting: Stichting Protestantse Bejaardenzorg Eiland Tholen en Sint Philipsland.
6. De periode waarvoor een lid van de Raad van Bestuur wordt benoemd is gelijk aan de periode die hij/zij lid is van de Raad van Bestuur van de stichting: Stichting Protestantse Bejaardenzorg Eiland Tholen en Sint Philipsland.
7. De Raad van Toezicht zal betreffende een schorsing, non-actief-stelling, benoeming of ontslag van een lid van de Raad van Bestuur handelen op gelijke wijze als bij de stichting: Stichting Protestantse Bejaardenzorg Eiland Tholen en Sint Philipsland en zoals is bepaald in haar statuten. Het in de statuten van de stichting: Stichting Protestantse Bejaardenzorg Eiland Tholen en Sint Philipsland bepaalde betreffende de onverenigbaarheden, het defungeren, de conflictregeling, de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden, de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van de Raad van Bestuur zijn op de Stichting van overeenkomstige toepassing.
8. Ieder lid van de Raad van Bestuur is verplicht schriftelijk te verklaren, dat hij/zij

de grondslag en het doel van de Stichting, zoals in de statuten is vastgelegd, onderschrijft.

Artikel 9

Een lid van de Raad van Bestuur defungeert op het moment dat hij/zij geen deel meer uitmaakt van de Raad van Bestuur van de Stichting "STICHTING PROTESTANTSE BEJAARDENZORG EILAND THOLEN EN SINT PHILIPSLAND".

Bevoegdheden Raad van Bestuur

Artikel 10

1. Het besturen van de Stichting is krachtens de wet en de statuten door de Raad van Toezicht opgedragen aan de Raad van Bestuur.
2. De Raad van Bestuur houdt bij het realiseren van de doelstelling van de Stichting, en het daartoe besturen, oog op het organisatiebelang in relatie tot de maatschappelijke functie van de Stichting, en maakt een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de Stichting betrokken zijn.
3. De Raad van Bestuur kan één of enkele van zijn taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden dan wel aspecten daarvan, mandateren, mits duidelijk omschreven.
4. Aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn onderworpen besluiten van de Raad van Bestuur met betrekking tot:
 1. het vaststellen van het meerjaren beleidsplan met bijbehorende meerjarenraming;
 2. het vaststellen van het jaarwerkplan (activiteitenplan) met bijbehorende jaarbegroting en het aanbrengen van wijzigingen op de jaarbegroting;
 3. een ingrijpende wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde beleidsplannen, meerjarenplannen of werkplannen;
 4. het aangaan van samenwerkingsovereenkomsten die niet zijn opgenomen in volgens artikel 10 lid 4 onder 1 dan wel 10 lid 4 onder 2 goedgekeurde plannen;
 5. het aangaan van financiële verplichtingen welke niet zijn opgenomen in een volgens artikel 10 lid 4 onder 2 goedgekeurde begroting;
 6. het vaststellen van het jaarverslag van de Raad van Bestuur met bijbehorende resultatenrekening (de jaarrekening en balans per einde kalenderjaar);
 7. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
 8. het overeenkomen met één of meerdere medewerkers van een salariering, honorering of beloning, die buiten het regime valt van de op de Stichting van toepassing zijnde CAO of CAO's.
5. Aan voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van het aantal stemmen dat in een voltallige vergadering kan worden uitgebracht vertegenwoordigd is, zijn onderworpen besluiten van de Raad van Bestuur met betrekking tot:
 1. het vaststellen of wijzigen van het Reglement van de Raad van Bestuur;
 2. de integratie met of desintegratie van, alsmede de samenvoeging met of ontkoppeling van, andere rechtspersonen en de overdracht van vermogen en/of activiteiten;
 3. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon, en de vaststelling van de

- statuten ervan, alsmede de beëindiging van een rechtspersoon;
4. de juridische fusie met andere rechtspersonen;
 5. de aangifte van faillissement of het aanvragen van surséance van betaling;
 6. het vaststellen van de omvang en de bestemming van het liquidatiesaldo bij het ontbinden van de Stichting.
6. De Raad van Bestuur is bevoegd de Raad van Toezicht te adviseren met betrekking tot:
1. het vaststellen of wijzigen van het Reglement van de Raad van Toezicht;
 2. het vaststellen of wijzigen van de profielenschetsen van de leden van de Raad van Toezicht dan wel van een of meer profielenschetsen van zetels in de Raad van Toezicht en de werving, selectie en voordracht van kandidaten voor lidmaatschap van de Raad van Toezicht .
7. De Raad van Bestuur verschafft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie en gegevens.
- 8 De Raad van Bestuur stelt jaarlijks voor het komende jaar een jaarplan en een exploitatiebegroting met toelichting op en legt deze aan de Raad van Toezicht ter goedkeuring voor.

Vertegenwoordiging

Artikel 11

1. Uitzonderd het bepaalde in lid 5 van dit artikel wordt de Stichting in en buiten rechte vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur in zijn geheel. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan elk lid van de Raad van Bestuur afzonderlijk.
- 2 De Raad van Bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
- 3 De Raad van Bestuur doet opgave bij het handelsregister van zijn toekenning van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid.
- 4 De in lid 1 van dit artikel omschreven vertegenwoordigingsbevoegdheid wordt niet aangetast door het ontbreken van interne goedkeuring of besluitvorming, zoals omschreven in de artikelen 10 lid 4 en 5 en artikel 12 lid 2 van deze statuten.
- 5 De Raad van Toezicht vertegenwoordigt de Stichting:
 1. bij ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Bestuur;
 2. wanneer hij in zijn verantwoordelijkheid als werkgever van de leden van de Raad van Bestuur handelt en
 3. wanneer er naar zijn oordeel sprake is van een tegenstrijdig belang tussen de stichting en één of meerdere leden van de Raad van Bestuur.

Vergaderingen

Artikel 12

1. Vergaderingen van de Raad van Bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of een ander lid van de Raad van Bestuur dat wenst, doch ten minste vier maal per jaar.
2. De bijeenroeping van een vergadering van de Raad van Bestuur geschiedt door de voorzitter of een ander lid van de Raad van Bestuur, dan wel namens deze(n) door een door de voorzitter daartoe aan te wijzen persoon, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste vijf werkdagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is

- geschied op een termijn korter dan zeven werkdagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde leden van de Raad van Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
 4. Toegang tot de vergaderingen hebben de leden van de Raad van Bestuur, alsmede zij die door de Raad van Bestuur worden toegelaten. Een lid van de Raad van Bestuur kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd ander lid van de Raad van Bestuur ter vergadering doen vertegenwoordigen.
 5. Ieder lid van de Raad van Bestuur heeft één stem.
 6. De Raad van Bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de voorzitter van de Raad van Bestuur ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
 7. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van de Raad van Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen dan beslist de voorzitter.
 8. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een lid van de Raad van Bestuur schriftelijke stemming verlangt. In alle geschillen over stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de Raad van Bestuur.
 9. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter.
 10. Van het verhandelde in de vergadering wordt door een door de voorzitter aangewezen persoon een besluitenlijst opgemaakt. De besluitenlijst wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur en als blijkt daarvan door de leden van de Raad van Bestuur ondertekend.
 11. De Raad van Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de Raad van Bestuur zich schriftelijk, telegrafisch, per telefax of per e-mail over het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Van een besluit buiten vergadering wordt, onder bijvoeging van de ingekomen reacties op het voorstel, een relaas opgemaakt, dat na medeondertekenen door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 12. Alle rechtshandelingen van een zelfstandig optredend lid van de Raad van Bestuur zijn uitvoering van eerdere besluitvorming door de Raad van Bestuur.
 13. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van de Raad van Bestuur geschiedt bij Reglement van de Raad van Bestuur, dat de Raad van Bestuur vaststelt dan wel wijzigt na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Raad van Toezicht

Artikel 13

1. De Raad van Toezicht zijn diegenen die tezamen de Raad van Toezicht vormen van de stichting Protestantse Bejaardenzorg Eiland Tholen en Sint Philipsland. Voor de omvang van de Raad van Toezicht en haar samenstelling, de benoeming, ontslag, schorsing ontslag, honorering, de verantwoordelijkheden en de overige taken en werkzaamheden wordt ten deze verwezen naar het hieromtrent bepaalde in de statuten van de Stichting Protestantse Bejaardenzorg Eiland Tholen en Sint Philipsland. Overigens dient elk lid van de Raad van Toezicht in te stemmen met de doelstelling en grondslag van de Stichting (artikel 3 en 4 van deze Statuten) zoals moet blijken uit een schriftelijke verklaring waarin die doelstelling en grondslag onderschreven worden en van een spreiding van deskundigheden, vaardigheden en achtergronden.

2. Indien leden van de Raad van Toezicht geen deel (meer) uitmaken van de Raad van Toezicht van de stichting Protestantse Bejaardenzorg Eiland Tholen en Sint Philipsland, eindigt hun lidmaatschap. Voor het defungeren van leden wordt ten deze verwezen naar het bepaalde hieromtrent in de statuten van de stichting Protestantse Bejaardenzorg Eiland Tholen en Sint Philipsland. Deze zullen op de Stichting van overeenkomstige toepassing zijn.

Beheer en exploitatie zorgvoorziening

Artikel 14

1. De verantwoordelijkheid voor het beheer, de exploitatie en het verhuren van ruimten aan derden ligt bij de Raad van Bestuur.
2. Voor een goede afstemming van het beheer en gebruik wordt een gebruikers-overlegorgaan ingesteld.
3. In dit orgaan dient de wijze van uitvoering van het dagelijks beheer als ook andere activiteiten betreffende het gebruik afgestemd en geregeld te worden.
4. In het gebruikers-overleg orgaan hebben zitting:
 - een lid van de Raad van Bestuur van de stichting, tevens voorzitter;
 - de directie;
 - de zorgbemiddelaar;
 - een vertegenwoordiger van de bewoners;
 - een vertegenwoordiger van de vrijwilligersorganisatie;
 - een vertegenwoordiger van de verhuurde ruimten.
5. De regeling voor het beheer en het functioneren van het gebruikers-overlegorgaan worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement en mag niet in strijd zijn met deze statuten.

Financieel beheer en verslag

Artikel 15

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De Raad van Bestuur houdt zodanige aantekeningen van de vermogenstoestand van de stichting dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. De Raad van Bestuur maakt jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar een jaarverslag op, waarin verslag wordt gedaan van de doelrealisatie van de stichting, het daartoe gevoerde beleid, de verrichtingen en gang van zaken, zoals deze vastgelegd werd in het voor het betreffende jaar van toepassing zijnde jaarwerkplan.
4. De Raad van Bestuur maakt jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening op bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten van de stichting.
5. De Raad van Bestuur laat, alvorens tot vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening over te gaan, de jaarrekening onderzoeken door de door de Raad van Toezicht aangewezen registeraccountant.
6. De registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Bestuur in de vorm van een managementletter, die ter kennis van de Raad van Toezicht wordt gebracht.
7. De registeraccountant brengt het accountantsverslag uit aan de Raad van Toezicht en bespreekt dat verslag in een vergadering van de Raad van Toezicht.
8. Na de rapportage van de registeraccountant kan de Raad van Toezicht goedkeuring verlenen aan het vaststellen van het jaarverslag en de jaarrekening.

- Goedkeuring ervan strekt de Raad van Bestuur tot décharge.
9. Als blijkt van de vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening worden deze door alle leden van de Raad van Bestuur ondertekend; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
 10. Als blijkt van de goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening wordt een voor het archief bestemd exemplaar door alle leden van de Raad van Toezicht ondertekend; ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
 11. Als blijkt van de goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening worden deze bij de openbaarmaking door de voorzitter en vice-voorzitter/secretaris van de Raad van Toezicht ondertekend, onder vermelding van de namen van alle raadsleden en een opgave van de reden in geval een toezichthouder het archief exemplaar niet heeft ondertekend.
 12. De Raad van Bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden te bewaren gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn (van zeven jaren).
 13. Het bestuur is verplicht het jaarverslag en de jaarrekening voor één juli volgend op het boekjaar definitief vast te stellen en ter kennisneming te doen toekomen aan de stichting Protestantse Bejaardenzorg Eiland Tholen en Sint Philipsland.
 14. Indien de Diaconie van de Hervormde Gemeente te Stavenisse daarom schriftelijk verzoekt, is de Stichting verplicht aan deze kerkgemeente te overleggen een begroting voor het komende boekjaar, de balans, exploitatierekening met toelichting.

Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 16

1. Deze statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de Raad van Toezicht, na voorafgaande advisering door de Raad van Bestuur. Wijzigingen gelden nadat deze zijn bekrachtigd in een notariële akte.
2. Voor een wijziging van de statuten worden de leden van de Raad van Toezicht door of namens de voorzitter van de Raad van Toezicht bijeen geroepen op een termijn van ten minste vier kalenderweken, waarbij in de oproep het besluit tot statutenwijziging woordelijk is opgenomen.
3. De goedkeuring van een besluit tot wijziging van de statuten kan alleen worden genomen met ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen van de leden van de Raad van Toezicht, terwijl ten minste twee/derde van de leden van de Raad van Toezicht ter vergadering aanwezig zijn.
4. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen nadat daarover advies is ingewonnen bij de inspraakhebbende organen.
5. De artikelen 3, 4 lid 1 en artikel 17 lid 6 van deze statuten alsmede dit lid kunnen nimmer worden gewijzigd.
6. Een besluit tot statutenwijziging kan niet worden genomen dan nadat hierover door de Stichting aan de Diaconie van de Hervormde Gemeente te Stavenisse goedkeuring is gevraagd en verkregen.

Artikel 17

1. De Stichting kan slechts ontbonden worden door een besluit van de Raad van Toezicht, na overleg met de Raad van Bestuur.
2. Het bepaalde in artikel 15 lid 2 en 3 is te dezer zake van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening

van haar vermogen nodig is.

4. De vereffening geschiedt door de Raad van Bestuur.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt na vereffening bestemd voor de Diaconie van de Hervormde Gemeente te Stavenisse, waarbij het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting en het doel van de nalatenschap van mevrouw Elena Hanssens zoveel mogelijk nabij komt.

Slotbepalingen

Artikel 18

In alle gevallen waarin noch de wet noch deze statuten noch de reglementen van de Stichting voorzien, beslist de Raad van Bestuur, onder gelijktijdig informeren van de Raad van Toezicht.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Tholen op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.