

## **PRIVACYREGLEMENT KLACHTENCOMMISSIE ZEELAND**

De klachtencommissie besluit het volgende reglement inzake registratie klachtbehandeling vast te stellen.

### **§ 1 ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **art. 1 Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de commissie: de Klachtencommissie Zeeland
- b. de registratie: de opname van gegevens over personen in de registratie klachtbehandeling van de commissie
- c. houder: de commissie
- d. beheerder: de ambtelijk secretaris van de commissie

#### **art. 2 Doelstelling**

De registratie heeft ten doel het administreren van klachten die ter behandeling aan de commissie zijn voorgelegd.

#### **art. 3 Verantwoordelijkheden**

1. De houder is verantwoordelijk voor het beheer en het goed functioneren van de registratie en treft daartoe de nodige voorzieningen op het gebied van organisatie en beveiliging;
2. De beheerder is belast met de uitvoering van de werkzaamheden als bedoeld in het eerste lid.

#### **art. 4 Invoer en verwerking van gegevens**

De invoer en verwerking van de in de registratie opgenomen gegevens, met inbegrip van verbetering, aanvulling of verwijdering daarvan, geschiedt door de ambtelijk secretaris van de commissie.

### **§ 2 REGISTRATIE EN HERKOMST VAN GEGEVENS**

#### **art. 5 Personen omtrent wie gegevens zijn opgenomen.**

In de registratie worden uitsluitend persoonsgegevens opgenomen over:

- a. de klager
- b. degene die voor of namens de klager optreedt
- c. degene die als bemiddelaar bij de klacht was betrokken cq, naar wie de onder a. bedoelde persoon is verwezen.

## **art. 6 Opgenomen gegevens**

1. Met betrekking tot de in art.5 onder a. bedoelde personen worden in de registratie uitsluitend de volgende gegevens opgenomen;
  - a. naam, voornamen of roepnaam dan wel voorletters, geslacht, geboortedatum, adres;
  - b. de aard van de klacht en tegen wie de klacht zich richt;
  - c. de datum van melding van de klacht;
  - d. een eventuele verwijzing naar reeds eerder door de commissie behandelde klachten;
  - e. het besluit of een klacht door de commissie in behandeling wordt genomen;
  - f. data en wijze waarop de klacht door de commissie is behandeld;
  - g. het besluit van de commissie met betrekking tot de klacht.
2. Ten aanzien van de in art.5 onder b. bedoelde personen worden in de registratie uitsluitend opgenomen: de naam, de voorletters, het adres, de postcode, de woonplaats, het telefoonnummer en de relatie tot de klager.
3. Ten aanzien van de in art. 5 onder c bedoelde personen worden in de registratie uitsluitend opgenomen; de naam, de voorletters, de functie en de instelling waar men werkt.

## **art. 7 Herkomst van de gegevens**

De gegevens die in de registratie zijn opgenomen kunnen slechts afkomstig zijn van de personen bedoeld in art. 5.

## **§ 3 VERWIJDERING VAN GEGEVENS**

### **art. 8 Verwijdering van opgenomen gegevens**

1. Verwijdering van opgenomen gegevens vindt plaats na verstrijken van de voor de registratie vastgestelde bewaartermijn.
2. Indien blijkt dat gegevens ten onrechte, onjuist dan wel onvolledig in de registratie zijn opgenomen, draagt de houder zorg voor een zo spoedig mogelijke verwijdering, verbetering of aanvulling van die gegevens. De op grond van dit artikel verwijderde gegevens worden vernietigd.

## **§ 4 TOEGANG TOT EN VERSTREKKEN VAN GEGEVENS UIT DE REGISTRATIE**

### **art. 9 Rechtstreekse toegang tot de registratie**

Rechtstreekse toegang tot de registratie en zelfstandige raadpleging van de daarin opgenomen persoonsgegevens is, voor zover nodig voor de uitoefening van hun taak en met inachtneming van het doel waarvoor de gegevens worden verzameld, voorbehouden aan:

- a. de leden van de commissie
- b. de ambtelijk secretaris
- c. andere door de houder aangewezen personen

#### **art. 10 Verstrekking te individualiseren gegevens.**

Aan derden -uitgezonderd personen en instellingen op het terrein van zorgverlening die in het kader van zorgverlening met de in art.5 onder a. genoemde persoon contact onderhouden of zullen onderhouden- worden geen te individualiseren persoonsgegevens uit de registratie verstrekt, tenzij de geregistreerde daartoe toestemming heeft gegeven.

### **§ 5 KENNISNEMING EN CORRECTIE VAN OPGENOMEN GEGEVENS**

#### **art. 11 Recht op kennisneming door geregistreerde van opgenomen persoonsgegevens**

1. De geregistreerde of -indien deze op grond van enige wettelijke regeling onbekwaam is tot het verrichten van rechtshandelingen- diens wettelijke vertegenwoordiger, kan de houder verzoeken hem mede te delen of en zo ja welke op de geregistreerde betrekking hebbende persoonsgegevens zijn opgenomen.
2. Een zodanig verzoek dient schriftelijk te worden gericht aan de houder.
3. De houder beantwoordt het verzoek binnen een maand na ontvangst schriftelijk, vergezeld van de nodige toelichting.
4. Indien de geregistreerde zulks verzoekt kan de informatie in een andere dan schriftelijke vorm worden gegeven.
5. Het verzoek wordt ingevolge de Wet bescherming persoonsgegevens geweigerd, indien dit noodzakelijk is om de persoonlijke levenssfeer van een ander dan verzoeker te beschermen.
6. Een weigering op het verzoek wordt door de houder met redenen omkleed. Hierbij wordt ingevolge aangegeven op welke wijze tegen de beslissing kan worden opgekomen.

#### **art. 12 Correctie van opgenomen persoonsgegevens**

1. Degene van wie persoonsgegevens in het register zijn opgenomen, kan de houder schriftelijk verzoeken deze te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen, indien de gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de registratie onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift in de registratie voorkomen.
2. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
3. Binnen een maand na ontvangst van het verzoek bericht de houder schriftelijk of en in hoeverre hij aan het verzoek voldoet. Art. 11 lid zes is van overeenkomstige toepassing.
4. De houder draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

### **art. 13 Kennisneming van verstrekking van gegevens**

De geregistreerde of diens wettelijk vertegenwoordiger kan de houder verzoeken hem mee te delen of en zo ja welke op de geregistreerde betrekking hebbende gegevens in het jaar voorafgaande aan het verzoek uit de registratie aan derden zijn verstrekt. Art. 11 tweede en zesde lid zijn van overeenkomstige toepassing.

## **§ 6 SLOTBEPALINGEN**

### **art. 14 Bekendmaking**

1. De houder deelt een ieder over wie voor de eerste keer persoonsgegevens in de registratie worden opgenomen binnen een maand schriftelijk mede dat dit het geval is.
2. Dit reglement ligt ter inzage bij de houder van de registratie en voorts bij alle instellingen die deelnemen aan de commissie.

### **art. 15 Ingangsdatum en naam**

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2017.
2. Het reglement kan worden aangehaald als "Privacyreglement Klachtencommissie Zeeland".

Goes, oktober 2016